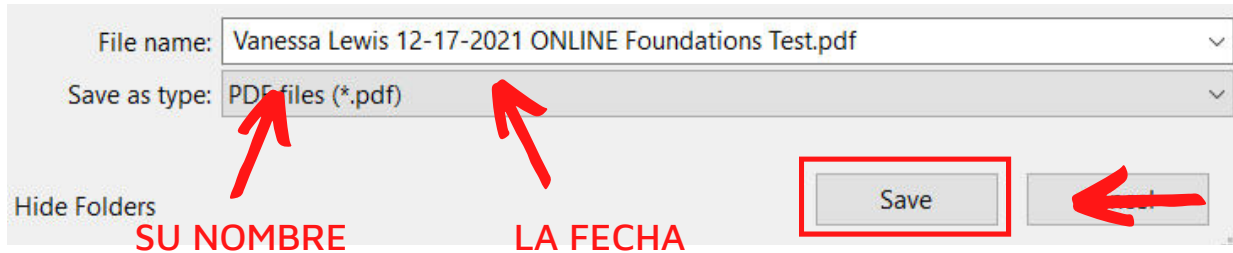




Cómo guardar y subir un examen en PDF

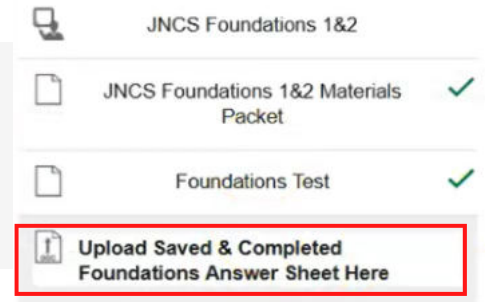
1

Después de completar un examen en PDF, guarde la prueba completa en su escritorio. Al guardar, agregue **su nombre** y **la fecha de hoy** al nombre del archivo.



2

En Paycom, seleccione "Subir hoja de respuestas guardada y completada aquí" en el menú de la clase.



3

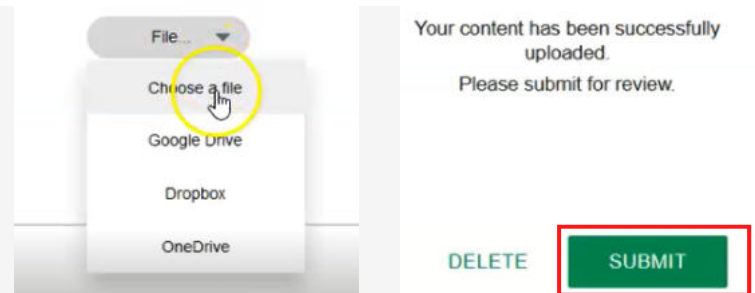
Haga clic en "File..." y "Choose a File." Busque la ubicación donde guardó su prueba completa.

Seleccione la prueba y haga clic en "Open"



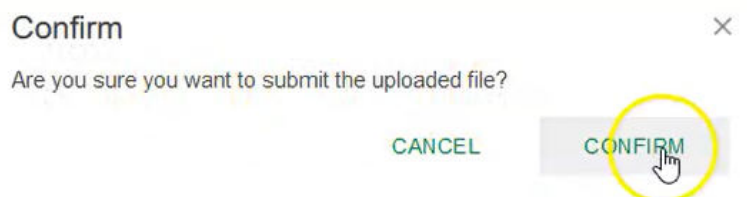
4

Verifique que haya subido el archivo correcto, luego haga clic en "Submit"



5

Haga clic en "Confirm" en la ventana emergente para confirmar su envío



¡Todo listo! Recibirá un aviso de aprobación o comentarios por correo electrónico dentro de los 7 días.