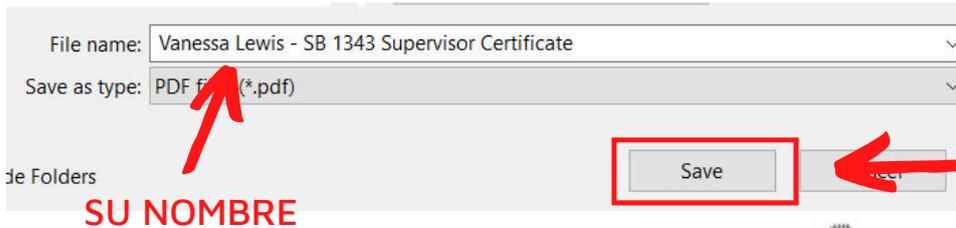




Cómo subir un certificado de un curso de autoaprendizaje

Descargue el certificado del curso después de completar un curso de autoaprendizaje. Cuando guarde el archivo en su computadora, agregue **su nombre completo** al nombre del archivo.

1



2

Regrese a la clase en Paycom Learning y haga clic en la tercera diapositiva en el menú titulado "Sube su certificado"



3

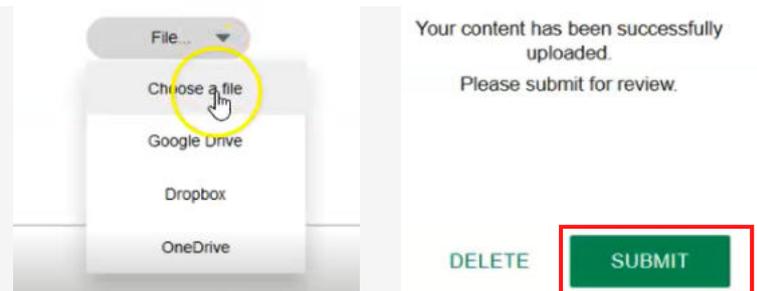
Haga clic en "File..." y "Choose a File." Busque la ubicación donde guardó su prueba completa.

Seleccione el certificado y haga clic en "Open"



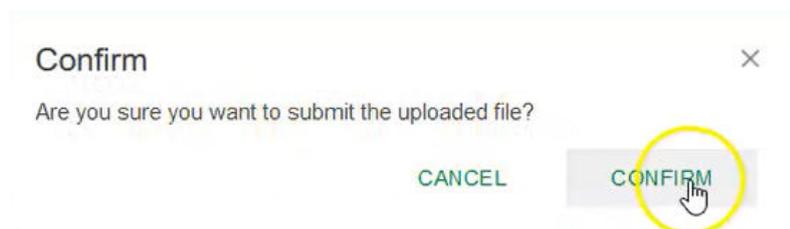
4

Verifique que haya subido el archivo correcto, luego haga clic en "Submit"



5

Haga clic en "Confirm" en la ventana emergente para confirmar su envío



¡Todo listo! Recibirá un aviso de aprobación o comentarios por correo electrónico dentro de los 7 días.