



Cómo usar HD Meeting para capacitaciones en línea

1

10 minutos antes de su sesión de clase en vivo, abra el enlace provisto en su correo electrónico de confirmación para unirse a la clase en vivo.



Details of Sessions

Start Time: 12/17/21 10:15 am PST

End Time: 12/17/21 02:00 pm PST

Location: <https://meeting.windstream.com/j/1116011516>

2

Tendrá la opción de descargar la aplicación **HD Meeting** o abrirla en el navegador. Elige cuál prefieres.

Si ya tiene **HD Meeting** instalado, se abrirá automáticamente.

Confirm Request

Would you like to continue to download OfficeSuite HD Meeting to this computer?

OK Cancel

3

Cuando se le solicite, ingrese **su nombre completo** y su **dirección de correo electrónico**. Esto ayuda a los capacitadores a realizar un seguimiento de la asistencia.

Haga clic en "**Join Meeting**" para unirse a la clase.

Enter your name

Vanessa Lewis - vlewis@jaynolan.org

Remember my name for future meetings

SU NOMBRE

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Join Meeting

Cancel

4

Mantén tu cámara encendida. Recuerde permanecer en silencio hasta que sea su turno de hablar. Haga clic en "**Raise Hand**" si tiene alguna pregunta.

Use el cuadro de **chat** para interactuar con el capacitador y otros participantes.

Use el **menú** en la parte inferior de su pantalla para ajustar su configuración de audio y video, o salir de la sesión.

