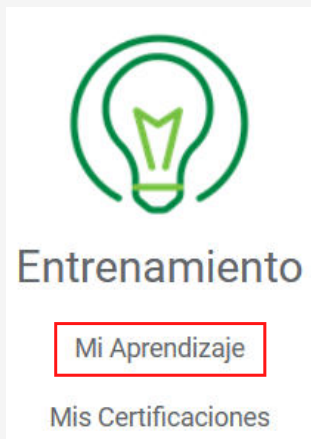




Cómo registrarse para entrenamiento

1

Inicie sesión en Paycom.
En la pestaña Aprendizaje, haga clic en "Mi Aprendizaje"



2

Seleccione el curso en el que desea registrarse en "Buscar Aprendizaje Disponible"



3

Solicitar el horario que mejor se adapte a sus necesidades. Revise sus correos electrónicos para confirmar la aprobación.

Available Sessions

Ubicación de la Sesión	Estado	Date/Time	Inscribirse
Virtual	Available	01/26/2022 - 01/26/2022 10:00 AM - 2:00 PM (PST)	SOLICITAR
Virtual		01/27/2022 - 01/27/2022 10:00 AM - 2:00 PM (PST)	

Nota: Confirme la franja horaria con su supervisor antes de registrarse.

NO PULSE 'START' ANTES DE LA HORA DE CLASE PROGRAMADA.

Esto evitará que pueda cancelar la clase si necesita reprogramarla.

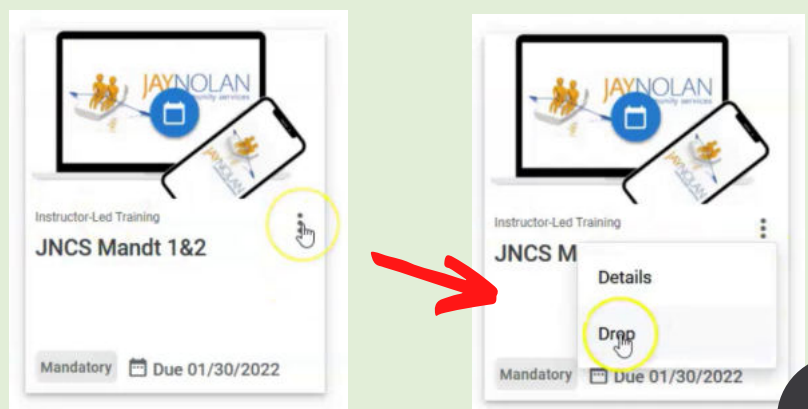


¡Estás registrado!

¿Necesita reprogramar?

Si necesita reprogramar, busque la clase en su "Aprendizaje Asignado." Presione los 3 puntos en la clase y haga clic en "Drop Class" para cancelar su registro.

Ahora puede registrarse para un horario diferente.



1