



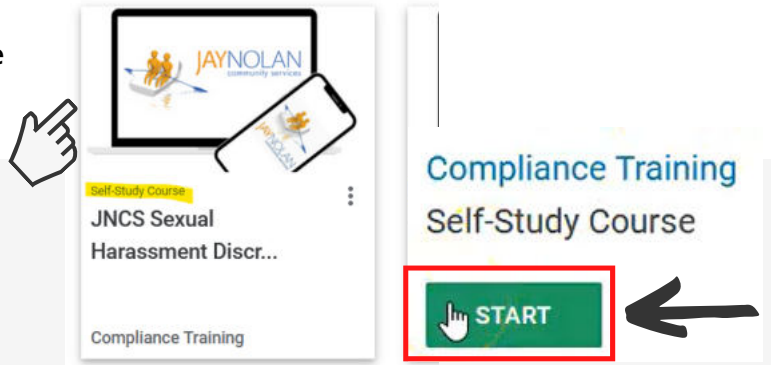
Cómo tomar cursos de autoaprendizaje

Algunas clases de capacitación son "Cursos de autoaprendizaje." Están disponibles a pedido y se pueden tomar cuando lo desee. Para tomar una clase a pedido:

- 1** Inicie sesión en Paycom y acceda a **Paycom Learning**.
Seleccione la clase que desee en "Browse Available Learning."
 - 2** Haga clic en "Start" para comenzar la formación. Esto abre una presentación de diapositivas.
 - 3** Abra la segunda diapositiva del **menú** y revise las instrucciones y los requisitos técnicos.

Nota: asegúrese de estar utilizando el navegador y el dispositivo adecuados para completar su formación.
 - 4** Haga clic en el enlace URL / sitio web proporcionado para comenzar la capacitación. Puede realizar el curso en el idioma con el que se sienta más cómodo.
 - 5** Siga el curso. Asegúrese de tener el tiempo disponible para completar el curso en una sola sesión.
Descargue su certificado cuando haya terminado.
 - 6** Regrese a la clase de Paycom Learning y haga clic en la tercera diapositiva del menú titulada "Upload your Certificate."
 - 7** Sube tu certificado para recibir crédito. Asegúrese de hacer clic en "Confirm" para finalizar su envío.
- ¡Todo listo! Recibirá un aviso de aprobación o comentarios por correo electrónico dentro de los 7 días.**

Browse Available Learning



JNCS Sexual Harassment Discrimination Prevention Training / Capacitacion en prevencion de discrimina

