



# Instrucciones de Paycom

A partir del 14 de febrero de 2022, toda la capacitación para el personal de JNCS se completará a través de Paycom Learning. Puede registrarse para una capacitación en vivo o completar un curso de autoaprendizaje iniciando sesión en su portal de Paycom. Paycom Learning le facilita registrarse para registrarse en capacitaciones, acceder a materiales de capacitación, cargar pruebas completadas y realizar un seguimiento de sus certificaciones.

Revise estas hojas de instrucciones para comenzar a usar Paycom Learning.

#### Cómo usar Paycom Learning

- 1. Cómo registrarse para entrenamiento
- 2. Iniciar sesión en un entrenamiento en vivo
- 3. Prueba durante una clase en vivo con una prueba en PDF
- 4. Proceso de aprobación y retroalimentación de la prueba
- 5. Cómo tomar cursos de autoaprendizaje

#### Ayuda adicional

- 6. Cómo cambiar las preferencias de idioma en Paycom
- 7. Introducción al Panel de aprendizaje de Paycom
- 8. Correos electrónicos de confirmación
- 9. Cómo usar HD Meeting para capacitaciones en línea
- 10. Cómo guardar y subir un examen en PDF
- 11. Cómo subir un certificado de un curso de autoaprendizaje
- 12. Rellenar archivos PDF en dispositivos móviles
- 13. Cómo completar un curso









## Cómo registrarse para entrenamiento



Solicitar el horario que mejor se adapte a sus necesidades. Revise sus correos electrónicos para confirmar la aprobación.

Available Sessions						
Ubicación de la Sesión	Estado	Date/Time	Inscribirse			
Virtual		01/26/2022 - 01/26/2022 10:00 AM - 2:00 PM (PST)				
/irtual		01/27/2022 - 01/27/2022 10:00 AM - 2:00 PM (PST)	SOLICITAR			

Nota: Confirme la franja horaria con su supervisor antes de registrarse.

## ¡Estás registrado!

#### ¿Necesita reprogramar?

Si necesita reprogramar, busque la clase en su **"Aprendizaje Asignado."** Presione los 3 puntos en la clase y haga clic en **"Drop Class"** para cancelar su registro.

Ahora puede registrarse para un horario diferente.

#### NO PULSE 'START' ANTES DE LA HORA DE CLASE PROGRAMADA.

START

Esto evitará que pueda cancelar la clase si necesita reprogramarla.









# Iniciar sesión en un entrenamiento en vivo

IMPORTANTE: Las clases deben completarse en una computadora de escritorio o portátil porque el seminario web y la aplicación Paycom deberán estar abiertos al mismo tiempo.

> 🛨 Si no tiene acceso a una computadora de escritorio o portátil, consulte con su supervisor para organizar un espaci



#### Debes tener HD Meeting y Paycom abiertos para completar tu formación.

Nota: También puede encontrar el enlace del seminario web en "Enrolled Sessions" en su curso de aprendizaje de Paycom. Haga clic en "Virtual" para acceder.

Estado

Inscrito

c	Fri 12/17/2021 10:13 AM
С то • V	JNCS Foundtions 1&2
	Session_Invitation0.ics 4 KB
Sugge	ited Meetings
Detai	ls of Sessions
Start	Time: 12/17/21 10:15 am PST
End	ime: 12/17/21 02:00 pm PST
Enu	



#### Virtual Location

Beneficios

Meeting URL: https://meeting.windstream.com/j/1123099807

Virtual

**Enrolled Sessions** 

Ubicación de la Sesión

Busque el curso que completará en 'Aprendizaje Asignado' y haga clic en 'Start'

03/04

10:00









# Prueba durante una clase en vivo con una prueba en PDF

Durante una clase en vivo, acceda al menú en Paycom haciendo clic en el ícono del menú en la esquina superior izquierda de su pantalla. Cuando llegue el momento de realizar la prueba, haga clic en la prueba.



Foundations Answer Sheet Here

Dependiendo de la capacitación, tomará una prueba durante la sesión o se le proporcionará una prueba en PDF para que la descargue.

2	Para completar una prueba en PDF: descargue la prueba y: 1. Ingrese su nombre y fecha 2. Completa la prueba durante la clase 3. Guarde la prueba completa con su nombre y la fecha de hoy	ctures deos File name: ave as type: olders	<ul> <li>Vanessa Lewis 12-17-</li> <li>PDF files (*.pdf)</li> </ul>	2021 ONLINE Foundations Test.pdf	
3	Una vez completado, seleccione " <b>Subir de respuestas guardada y completada</b> en el menú de Paycom	hoja aquí"	JNCS Foundation JNCS Foundation Participant Upload Saved & C Foundations Ans	ndations 1&2 ons 1&2 Materials icket tions Test Completed wer Sheet Here	
4	Haga clic en " <b>File</b> " y " <b>Choose File.</b> " Busque la ubicación donde guardó su prueba completa. Seleccione la prueba y haga clic en " <b>Op</b>	en."	Upload a File	Uploaded	
5	Verifique que haya subido el archivo correcto, luego haga clic en <b>"Submit."</b> Haga clic en <b>"Confirm</b> " en la ventana emergente para confirmar su envío.		File Chuose a file Google Drive Dropbox OneDrive	Your content has been successfully uploaded. Please submit for review. DELETE SUBMIT	
Todo listo! Recibirá un aviso de aprobación o comentarios por correo electrónico dentro de los 7 días.					



de los 7 días.





## Proceso de aprobación y retroalimentación de la prueba

Después de enviar su prueba, será revisada y aprobada por el Departamento de Capacitación dentro de los 7 días. Si hay algún error, recibirá una notificación por correo electrónico para volver a enviar su prueba.



Your content has been successfully submitted for review. bu will be notified when feedback has been made available



## paycom<sup>®</sup> Learning



# Cómo tomar cursos de autoaprendizaje

Algunas clases de capacitación son "Cursos de autoaprendizaje." Están disponibles a pedido y se pueden tomar cuando lo desee. Para tomar una clase a pedido:









# Cómo cambiar las preferencias de idioma en Paycom

Inicie sesión en la aplicación Paycom.

Haga clic en el icono de la persona en la esquina superior derecha de la página. Aparecerá la información de su cuenta.

Haga clic en "**Preferences**"



# 3

Desplácese hacia abajo hasta "Language Preferences" y use el menú desplegable para seleccionar Español.

## Language Preference

Set Language Preference	
English	-
English	
Español	

Para finalizar el cambio, haga clic en **"Update"** en la parte inferior de la página.



## ¡Todo listo!

Su panel de Paycom ahora debería mostrarse en español.







## Introducción al Panel de aprendizaje de Paycom

**Contenido Destacado**: Cursos nuevos o destacados

#### Contenido Destacado

Mandt 1 & 2

Ver M�s

Mandt certification is required every (1) year. The principles of Mandt are Communication, Deescalation & Respect.



**Continuar Aprendizaje**: Cursos que comenzaste pero que aún no completaste.

#### Continuar Aprendizaje



Historial

Haga clic en "**Historial**" en el menú a la izquierda de su pantalla.

El historial refleja todas sus clases y certificados completados anteriormente, y sus fechas de finalización.



Curso de Autoestudio Your Harassment Discriminati...
10m | Compliance Training
Curso de Autoestudio
Entrenamie
JNCS
Complia



**Aprendizaje Asignado**: Cursos para los que está registrado o le han sido asignados.

Aprendizaje Asignado



**Buscar Aprendizaje Disponible**:Cursos de capacitación requeridos en vivo en los que puede registrarse, o cursos de autoaprendizaje que puede tomar a pedido a través de Paycom.

Buscar Aprendizaje Disponible







## Correos electrónicos de confirmación

Después de registrarse en una clase, recibirá una serie de correos electrónicos con instrucciones y el enlace para unirse a el entrenamiento en vivo.

#### Sujeto: Course Enrollment Confirmation

Este correo electrónico confirma que está registrado para la clase y proporciona la fecha de vencimiento y la descripción de la capacitación.

From: systemmessage@paycomonline.com <systemmessage@paycomonline.com>
Sent: Friday, December 17, 2021 9:50 AM
To: Vanessa Lewis <vlewis@jaynolan.org>
Subject: Course Enrollment Confirmation - JNCS Foundtions 1&2

Employee Name: LEWIS, VANESSA LEIGH

You have been enrolled in JNCS Foundtions 1&2

Due Date: 12/31/2021

Please log into Employee Self-Service to view your training information.

Description

#### Sujeto: [Nombre de la clase]

Este correo incluye:

A. Enlace a la capacitación en vivo ("Location")

**B.** Un archivo .ics (adjunto) para que lo descargue y agregue la clase a su calendario

A	From: systemmessage@paycomonline.com Sent: Friday, December 17, 2021 10:13 AM To: Vanessa Lewis <vlewis@jaynolan.org> Subject: JNCS Foundtions 1&amp;2</vlewis@jaynolan.org>	Session_Invitation0.ics 4 KB		
	Details of Sessions	C> Preview		
	Start Time: 12/17/21 10:15 am PST	↔ Save to OneDrive - Jay Nolan Community Services		
	End Time: 12/17/21 02:00 pm PST	🗄 Add to Calendar		
Г	Location: https://meeting.windstream.com/j/1116011516	↓ Download		

Asegúrese de iniciar sesión en su clase de capacitación en vivo 10 minutos antes de la hora programada.







# Cómo usar HD Meeting para capacitaciones en línea



#### Details of Sessions

**Confirm Request** 

Start Time: 12/17/21 10:15 am PST

End Time: 12/17/21 02:00 pm PST

Location: https://meeting.windstream.com/j/1116011516



Tendrá la opción de descargar la aplicación **HD Meeting** o abrirla en el navegador. Elige cuál prefieres.

Si ya tiene **HD Meeting** instalado, se abrirá automáticamente.

3

Cuando se le solicite, ingrese su nombre completo y su dirección de correo electrónico. Esto ayuda a los capacitadores a realizar un seguimiento de la asistencia.

Haga clic en "Join Meeting" para unirse a la clase.

Mantén tu cámara encendida. Recuerde permanecer en silencio hasta que sea su turno de hablar. Haga clic en "**Raise Hand**" si tiene alguna pregunta.



Use el cuadro de **chat** para interactuar con el capacitador y otros participantes.

Use **el menú** en la parte inferior de su pantalla para ajustar su configuración de audio y video, o salir de la sesión.



# Would you like to continue to download OfficeSuite HD Meeting to this computer?

#### Enter your name











## Cómo guardar y subir un examen en PDF

Después de completar un examen en PDF, guarde la prueba completa en su escritorio. Al guardar, agregue su nombre y la fecha de hoy al nombre del archivo.



Haga clic en "Confirm" en la ventana emergente para confirmar su envío

#### Confirm

Are you sure you want to submit the uploaded file?

CANCEL

CONFIRM

¡Todo listo! Recibirá un aviso de aprobación o comentarios por correo electrónico dentro de los 7 días.







## Cómo subir un certificado de un curso de autoaprendizaje

Descarque el certificado del curso después de completar un curso de autoaprendizaje. Cuando guarde el archivo en su computadora, agregue su nombre completo al nombre del archivo.



emergente para confirmar su envío

Are you sure you want to submit the uploaded file?

CANCEL



¡Todo listo! Recibirá un aviso de aprobación o comentarios por correo electrónico dentro de los 7 días.







## Rellenar archivos PDF en dispositivos móviles (Parte 1)

IMPORTANTE: Se RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE tomar las clases de capacitación de Paycom en una computadora de escritorio o portátil, NO en un dispositivo móvil.

- 🛨 Si no tiene acceso a una computadora de escritorio o portátil, pídale a su supervisor que organice un espacio de trabajo para que pueda tomar la clase.
- 🛨 Si debe utilizar un teléfono móvil, consulte estas instrucciones. Estas instrucciones se pueden utilizar para pruebas en PDF y certificados para cursos de autoaprendizaje.



Descarque la aplicación gratuita Adobe Acrobat Reader desde Google Play Store o Apple Store.



Adobe Acrobat Reader: Edit PDF Adobe

In-app purchases

Install

Silent notifications

✓ Gmail 8:57 PM

Download complete.

Descarque el PDF en Paycom Learning (u otro sitio si está realizando un curso de autoaprendizaje)

Nota: Se recomienda descargar todos los materiales antes de su clase.

Abra la aplicación Adobe Acrobat en su dispositivo móvil.

Nota: No necesita iniciar sesión en Adobe Acrobat. Haga clic en la x en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio de sesión para continuar sin una cuenta.

Cuando se le solicite, asegúrese de permitir que Adobe Acrobat acceda a todos los archivos de su teléfono móvil.

En la aplicación Adobe Acrobat, busque el archivo que desea abrir.

Vaya a 'Files' en la parte inferior de la pantalla. Navegue hasta donde guardó los archivos (esto suele ser 'On This Device'). Haga clic en el archivo para abrirlo.

Allow access to your files to Allow access to all files view, modify, and save PDFs No files will be modified or deleted without your consent. You may enable permissions in

the Settings app. Learn More

Go to Settings



ONLINE Chapter-5-Positive-Behavior-Interventi..



This app will be able to read, modify, and delete all files on this phone or any connected storage devices. If you allow this, the app may access files that aren't related to the app without notifying you.









## Rellenar archivos PDF en dispositivos móviles (Parte 2)

IMPORTANTE: Se RECOMIENDA ENCARECIDAMENTE tomar las clases de capacitación de Paycom en una computadora de escritorio o portátil, NO en un dispositivo móvil.

- Si no tiene acceso a una computadora de escritorio o portátil, pídale a su supervisor que organice un espacio de trabajo para que pueda tomar la clase.
- Si debe utilizar un teléfono móvil, consulte estas instrucciones. Estas instrucciones se pueden utilizar para pruebas en PDF y certificados para cursos de autoaprendizaje.



¡Todo listo! Ahora puede subir su prueba en PDF o certificado de capacitación en la clase de aprendizaje de Paycom. Asegúrese de subir su PDF recién guardado.







## Cómo completar un curso

Revisa tus correos electrónicos. DEBE hacer clic en el enlace del correo electrónico "Evidencia de desempeño aprobada" para completar su curso.



Después de que el departamento de capacitación apruebe su prueba, certificado o formulario requerido, recibirá un correo electrónico de "Performance Evidence Approved."

Haga clic en el enlace del correo electrónico

#### Performance Evidence Approved



Employee Name: GAVRYUSHKINA, MARINA I

Employee GAVRYUSHKINA, MARINA I Upload Your APWSI Mandated Reporter Certificate HERE has been approved on 03/21/2022 10:33 AM by Jstark. You must select the hyperlink below in order to log into Employee Self Service and view your Performance Evidence to mark the course as complete.

SIR and Mandated Reporter Online Training Certification



Inicie sesión en Paycom y revise su evidencia de rendimiento.



**EMPLOYEE SELF-SERVICE ®** 

Cada elemento del menú de un curso debe marcarse con una marca de verificación verde.

Nota: Si no ve una marca de verificación verde, haga clic en el elemento (o en 'Envío 1'). Si su prueba/certificado fue aprobado, aparecerá la marca de verificación.





Revise sus correos electrónicos en busca de "COURSE Completion Notification."

¡Todo listo! Puede consultar su 'Historial' en Paycom Learning para confirmar el 100% de finalización.

#### **COURSE** Completion Notification



systemmessage@paycomonline.com To O Marina Gavryushkina

Employee Name: GAVRYUSHKINA, MARINA I Employee Email: mgavryushkina@jaynolan.org

COURSE Completed : SIR and Mandated Reporter Online Training Certification