



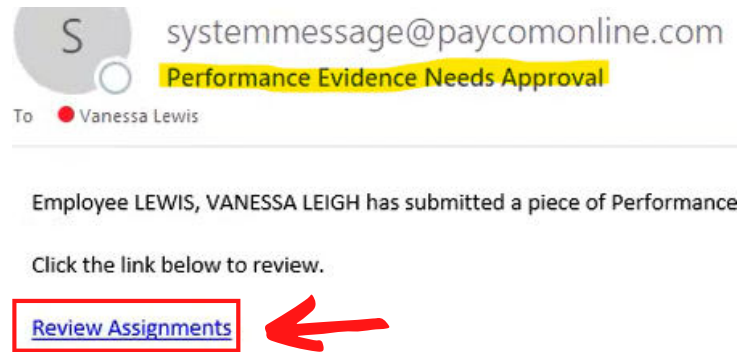
# Proceso de aprobación y retroalimentación de la prueba

Después de enviar su prueba, será revisada y aprobada por el Departamento de Capacitación dentro de los 7 días. Si hay algún error, recibirá una notificación por correo electrónico para volver a enviar su prueba.

# 1

Si hay algún error, recibirá una notificación por correo electrónico titulada "Performance Evidence Feedback."

Haga clic en el enlace "Review Assignments" en el correo electrónico para ver los comentarios.



# 2

Si es necesario volver a enviarlo, deberá corregir su prueba de acuerdo con los comentarios proporcionados.

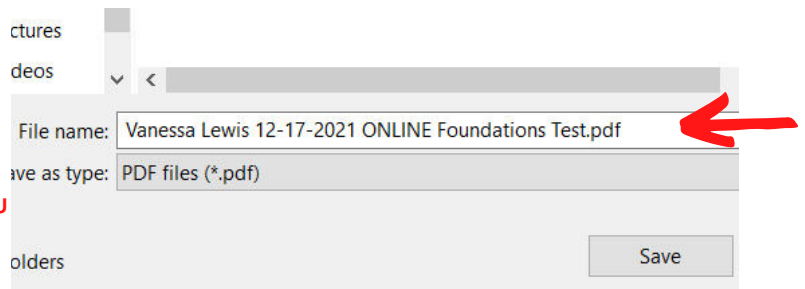
\* Por ejemplo, es posible que haya enviado una prueba en blanco por error o haya respondido incorrectamente algunas preguntas.



# 3

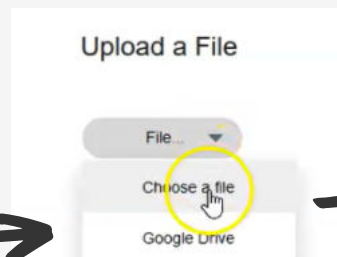
Realice las correcciones adecuadas en su prueba.

Asegúrese de guardar la prueba con **su nombre y la fecha de la capacitación.**



# 4

Haga clic en "Resubmit" y suba su prueba corregida. Haga clic en "Confirmar" en la ventana emergente para confirmar su envío.



**¡Todo listo! Recibirá un aviso de aprobación o comentarios por correo electrónico dentro de los 7 días.**



### Waiting on Review

Your content has been successfully submitted for review. You will be notified when feedback has been made available.