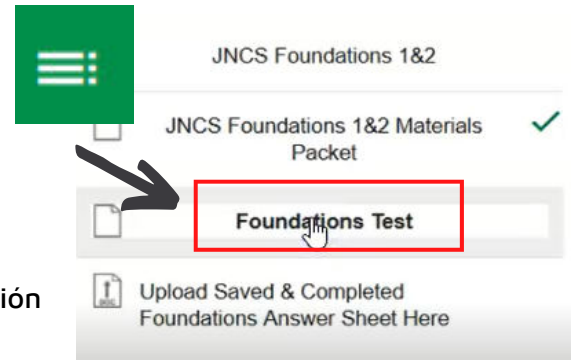




Prueba durante una clase en vivo con una prueba en PDF

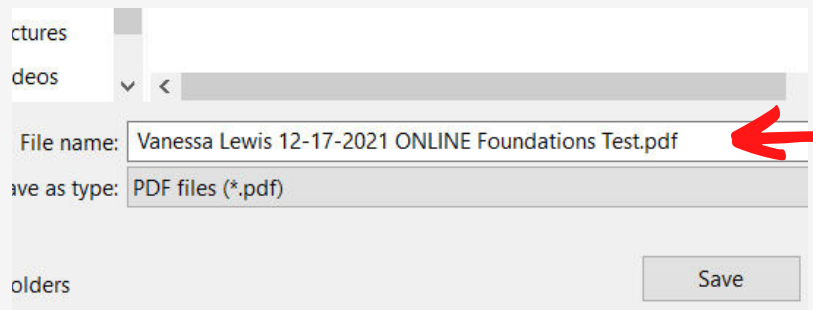
1 Durante una clase en vivo, acceda al menú en Paycom haciendo clic en el ícono del menú en la esquina superior izquierda de su pantalla. Cuando llegue el momento de realizar la prueba, haga clic en la prueba.



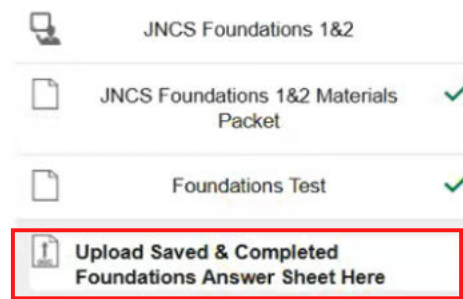
Dependiendo de la capacitación, tomará una prueba durante la sesión o se le proporcionará una prueba en PDF para que la descargue.

2 Para completar una prueba en PDF: descargue la prueba y:

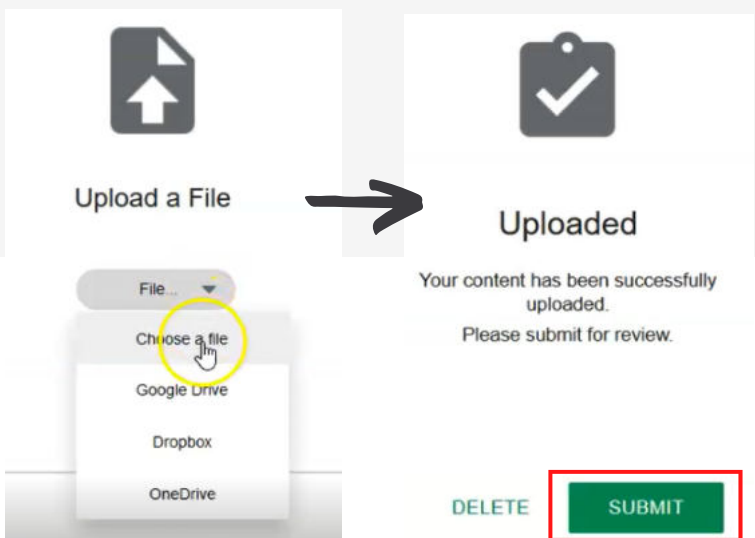
1. Ingrese su nombre y fecha
2. Completa la prueba durante la clase
3. Guarde la prueba completa con **su nombre y la fecha de hoy**



3 Una vez completado, seleccione "Subir hoja de respuestas guardada y completada aquí" en el menú de Paycom



4 Haga clic en "File..." y "Choose File." Busque la ubicación donde guardó su prueba completa. Seleccione la prueba y haga clic en "Open."



5 Verifique que haya subido el archivo correcto, luego haga clic en "Submit." Haga clic en "Confirm" en la ventana emergente para confirmar su envío.

¡Todo listo! Recibirá un aviso de aprobación o comentarios por correo electrónico dentro de los 7 días.

CONFIRM