

교육 요구 사항 및 자주 묻는 질문

Training Requirements & Training Department Frequently Asked Questions

Jay Nolan Community Services에 채용되면 이 기간 내에 다음 교육을 완료해야 합니다.

7 일

(14+일, 특별한 요구 사항이나 편의 시설이 필요한 경우)

- 신입사원 오리엔테이션 (NHO) - **신규 채용 또는 재고용 시.**
- Mandt 1&2 - 매년 필요합니다.
- CPR (심폐소생술) 및 응급 처치 - **2년마다 필요합니다.**
- Mandt 및 CPR 은 대면 (In-Person) 신체 기술 클래스를 들어야 합니다. **온라인 코스인 경우, 60일 이내에 신체 기술 클래스를 완료해야 합니다.** (이 수업은 현재 산호세 사무실에서 분기별로, 미션힐스 사무실에서는 한 달에 두 번 제공되고 있습니다.)

14일 이내

자율 학습 과정

- 성희롱 및 차별예방 교육은 **2년마다 의무적으로 받아야 합니다.**
- SIR 및 의무 보고자 교육은 **2년마다 필요합니다.**
- Covid 19 예방은 **2022년 1월 1일 이후에 한 번 필요합니다.**

90일 이내

- JNCS 파운데이션 - **3년마다 필요합니다.**



교육부서에 자주 묻는 질문

Training Frequently Asked Questions

이제 모든 교육이 Paycom 앱에 있습니까? 어떻게 등록합니까?

- 예, 대면 수업에서 모든 테스트도 Paycom/My Learning에서 시작하고 사용합니다.
- 이제 Paycom Learning에서 모든 교육을 완료 할 수 있게 되었습니다.
- 여기에 있는 페이컴 포털에서 실시간 수업 및 인증을 등록하십시오.

<https://www.paycomonline.net/v4/ee/web.php/app/login>

Paycom Learning 사용에 대한 도움을 받으려면 어떻게 해야 하나요?

- 웹사이트 <https://jaynolan.org/services/training/> 로 이동하십시오.
- 또한 Paycom Learning으로 이동하여 자율 학습 수업인 Paycom Learning Training 을 수강할 수 있습니다. 1시간 유료 교육입니다.
- 질문이 있으면 training@jaynolan.org 로 직접 연락하십시오!

온라인 또는 대면 교육 수업에 통역을 요청하려면 어떻게 해야 합니까?

- 참석하고 싶은 수업을 직속 상사에게 알리고 필요시 통역이 가능한지를 확인하십시오.
- 그런 다음 Paycom Learning에서 원하는 수업을 등록하십시오.
- 수업 날짜 최소 2주 전에 교육부서(Training Department)에 통역을 요청하십시오.
- 문의 사항이 있는 경우, training@jaynolan.org로 문의하거나 1-818-361-6400 ext. 157(내선 번호), Camille에 전화 주세요.

어떤 교육이 완료되었는지 어떻게 확인합니까?

페이컴에 로그인합니다. Paycom Learning에 들어 가시면, 교육 수업 "History" (기록)에서 완료한 날짜를 볼 수 있습니다. 추가 지원이 필요한 경우 training@jaynolan.org로 문의하십시오.

COVID-19 절차가 대면 교육에 여전히 유효합니까?

트레이닝 시설에 입장하는 모든 사람은 먼저 자신의 이름과 연락처 정보로 적어주셔야 합니다. 수업 시작 15-20분 전에 도착해주세요. 이제 마스크는 선택 사항입니다. 대면 교육에 참석하는 모든 사람은 강사가 제공하는 지침을 따라야 합니다. 여기에는 나열된 것 이상의 건강 및 안전에 관한 모든 절차가 포함됩니다.

Mandt 교육이란 무엇입니까?

Mandt 시스템은 JNCS의 핵심 학습 커리큘럼입니다. 우리는 모든 직원이 매년 Mandt에서 인증을 받을 것을 요구합니다. 이 교육은 자신의 행동 관리, 단계적 완화 기술 및 건강한 관계 구축에 중점을 둡니다.

교육부서에 자주 묻는 질문

Training Frequently Asked Questions

Mandt 및 CPR을 위한 대면 (In-Person) 신체 기술 수업 (Physical Skills)을 수강해야 합니까? 등록은 어떻게 합니까?

Mandt 및 CPR/First Aid 핵심 교육에서는 강사가 관찰하고 강의실 환경에서 신체 기술을 시연해야 합니다. 이 수업은 온라인 버전을 수강하는 모든 직원이 해야 하는 “대면 기술 시연”을 완료하여 인증을 받아야 합니다. 둘 다 같은 날 완료됩니다.

Paycom 포털에 로그인하여 Paycom Learning에서 원하시는 시간대를 선택하여 등록하십시오.

외부 프로그램을 통해 이수한 CPR 교육 수료증을 제출할 수 있습니까?

- 고용된 후, 대면 심폐소생술 및 응급처치 수업을 했거나 재인증 받은 후 **3개월 이내에** 완료한 경우에만 인증서를 수락할 수 있습니다. 대면이란 심폐소생술 강사가 가슴 압박과 인공 호흡을 하는 것을 모니터링했다는 의미입니다.
- 미국 심장 협회 또는 미국 적십자 지침을 활용한 외부 심폐소생술/응급 처치 증명서만 허용합니다.
- 신입 사원을 포함하여 CPR/응급 처치 자격증에 관한 모든 질문은 Camille Watkins (cwatkins@jaynolan.org cc: training@jaynolan.org)에게 전달해야 합니다.

외부 프로그램으로 이수한 Mandt 1&2 교육 수료증을 제출할 수 있습니까?

아니요. 우리는 외부 교육으로부터 Mandt 1&2 인증서를 받지 않습니다. 우리는 Mandt에서 “신체적 기술” 적용하는 방법에 대한 고유한 관점을 가지고 있기 때문에 외부 교육 기관의 Mandt 1&2 인증서를 수락하지 않습니다. Jay Nolan에 들어오는 모든 직원은 Jay Nolan 커뮤니티 서비스 교육부서에서 Mandt 1&2 인증을 받아야 합니다.

무슨 일이 생겨 수업 둘째 날을 놓치거나 늦게 도착하거나 일찍 떠나야 하는 경우에도 Mandt 1&2를 2일 연속 수강해야 하나요?

예, Mandt 1&2는 연속해서 받아야 하는 2일 교육입니다. 30분 이상 늦게 도착하거나, 일찍 떠나야 하거나, 어떤 이유로 수업을 두 번째 날을 놓치면 일정을 조정하고 나중에 수강하라는 요청을 받을 것입니다.

교육을 갱신하려면 등록해야 합니다. Paycom Learning에서 사용 가능한 수업을 볼 수 없는 이유는 무엇입니까?

Paycom Learning은 Paycom에서 과정을 수강했고 현재 교육 중인 경우 사용 가능한 수업을 볼 수 없습니다. 현재 수업이 완료된 경우에만 이용 가능한 수업을 볼 수 있습니다. 이 Paycom 문제에 대해 불이익을 받지 않습니다.

- 예: Mandt 클래스가 2023년 4월 1일에 완료되는 경우, 2023년 4월 2일 이전에 예정된 Mandt에 대해 사용 가능한 클래스가 표시되지 않습니다.
- 수업이 공식적으로 완료된 후 액세스할 수 있는 경우 다음 수업에 등록할 수 있는 30일의 유효 기간이 있습니다.

교육부서에 자주 묻는 질문

Training Frequently Asked Questions

Paycom에서 실시간 수업 세션 (Mandt 1& 2, CPR First Aid 또는 Foundations) 을 완료하지 않은 것으로 표시되는 이유는 무엇입니까?

강사가 수업 명단을 확정할 때까지 수업은 완료되지 않습니다.

- 교육부서는 수업 명단을 작성하는 데 7일(근무일 기준)이 있습니다.
- 수업 완료 후 주말을 제외한 7일 이후에 수업 완료 여부를 문의해 주시기 바랍니다.
- 수업을 마치기 전에 학생이 해야 하는 필수 과정이 있는 것으로 확인되면 해당 학생과 직속상사에게 연락할 것입니다.

필요한 서류를 업로드한 것 같은데 왜 내 자율학습 수업이 100%가 되지 않나요?

- 인증서를 성공적으로 업로드했지만, 귀하의 수업은 100% 미만으로 여전히 배정된 학습에 있는 경우 승인된 인증서를 검토하여 100%로 변환하고 Paycom이 클래스를 자동 완성하도록 해야 합니다.
 - Paycom에 로그인하고 해당 코스를 연 다음 필요한 업로드 섹션을 "View" 클릭하여 업로드한 자료를 봅니다. 이렇게 하면 과정이 100% 종료됩니다.
 - 100% 클래스는 배정된 학습에서 History (기록) 내역으로 이동합니다.
- 인증서 또는 문서 업로드를 확인할 때 업로드 부분이 비어 있고 제출 버튼이 표시되면, 여전히 인증서 또는 문서를 업로드해야 합니다.
 - 반드시 괄호()를 포함한 특수문자(**&%#)가 들어가지 않도록 인증서 이름을 변경하십시오.
 - 이름을 변경하면 제출할 수 있습니다. 그런 다음 승인을 기다리십시오.
 - 인증서가 승인되면(이메일을 받게 됨) Paycom에 로그인하고 해당 코스를 연 다음 업로드 섹션을 클릭하여 문서를 "View" "보기" 해야 합니다. 이렇게 하면 과정이 100% 종료됩니다!
 - 100% 클래스는 배정된 학습에서 History (기록) 내역으로 이동합니다.