



# 교육 부서 요구 사항 및 자주 묻는 질문

Training Requirements & Training Department Frequently Asked Questions

Jay Nolan Community Services 에 채용되면 다음 기간 내에 아래 교육을 완료해야 합니다:

## 7일 이내

Within 7 Days

(14+ 일,  
특별한 요구 사항이나  
조정이 필요한 경우.)

- **New Hire Orientation (NHO)** (신입 사원 오리엔테이션)-  
신규 채용 또는 재 채용 시.
- **Mandt 1&2** (만트 1&2)- **매년 필수.**
- **First Aid & CPR** (심폐소생술/응급처치)- **2년마다 필수.**
- **Mandt 및 CPR**을 온라인으로 수강한 경우, 반드시 대면  
Mandt 및 CPR 신체 기술 수업을 이수해야 합니다. 원래  
**과정 수강 후 6주 이내**에 기술 수업을 완료해 주시기  
바랍니다.

## 30일 이내

Within 30 Days

### 자율 학습 교육

Self-Study Courses

- **Sexual Harassment & Discrimination Prevention Training** (성희롱 및 차별 예방 교육): **2년마다 필수.**
- **SIR & Mandated Reporter** (SIR 및 의무 보고자 교육):  
**2년마다 필수.**
- **Universal Health Precautions** (보편적 건강 예방 교육):  
**매년 필수.**
- **Assisting with Self-Administration of Medications**  
(자가 약물 관리 지원 교육): **매년 필수.**
- **Workplace Violence Prevention** (직장 폭력 예방 교육):  
**매년 필수.**
- **How to Use PerformYard for Performance Evaluations**  
(PerformYard를 이용한 성과 평가 방법 교육): **한 번.**
- **Natural Supports Protocol Training**  
(자연적 지원 프로토콜 교육): **한 번.**
- **MRE Training** (바로 먹을 수 있는 음식 교육): **한 번.**
- **DSPs + eRSP:Phase 1 Training** (eRSP 1단계 교육): **한 번.**

\*\*\* 추가로 필수 교육이 지정된 경우, 반드시 완료해야 합니다.\*\*\*

## 90일 이내

Within 90 Days

- **JNCS Foundations 1&2** (JNCS 파운데이션)- **3년마다 필수**

## 교육부서에 자주 묻는 질문

### Training Department Frequently Asked Questions

#### 어떤 종류의 교육이 제공되나요?

- 모든 교육은 **Paycom Learning**에서 완료됩니다. 교육은 두 가지 유형으로 제공됩니다: 강사가 진행하는 교육과 자율 학습 교육입니다.
- 강사가 진행하는 교육은 등록이 필요합니다.
- 자율 학습 교육은 자동으로 배정됩니다.

#### 강사가 진행하는 교육은 어떻게 등록하나요?

- 강사가 진행하는 교육은 Paycom Portal에서 등록할 수 있습니다;  
<https://www.paycomonline.net/v4/ee/web.php/app/login>

#### 강사가 진행하는 교육:

- 저희는 영어, 한국어, 스페인어로 진행되는 온라인 및 대면 강사가 진행하는 교육과 ASL 통역 서비스를 제공합니다.

#### Paycom Learning 교육 및 사용에 대한 도움을 받으려면 어떻게 해야 하나요?

- 웹사이트로 이동하시면 됩니다. <https://jaynolan.org/services/training/>
- 질문이 있으시면 언제든지 [training@jaynolan.org](mailto:training@jaynolan.org) 으로 직접 문의해주세요!

#### 온라인 또는 강사 진행 교육 수업을 위한 통역을 요청하려면 어떻게 해야 하나요?

- 필수 교육 완료 사항을 상사와 의논하고, 필요 시 대체 인력을 확보하십시오.
- 그런 다음, **Paycom Learning**에서 교육을 등록하세요.
- 상사에게 ASL 통역 요청서인 ASL "Interpreting Request Form" 을 [deafplus@jaynolan.org](mailto:deafplus@jaynolan.org)로 제출하도록 요청하세요.
- 한국어와 스페인어 해석 요청서는 교육 부서 [training@jaynolan.org](mailto:training@jaynolan.org) 로 전달하거나,
- Gaby에게 1- 818-361-6400 ext. 160으로 전화해도 됩니다.
- 한국어로 도움이 필요하시면, Kay에게 1-818-361-6400 ext. 153으로 전화해 주세요.
- 참고: 상사는 통역 요청서를 **Deaf Services** 또는 **교육 부서**에 **최소 2주 전**에 제출해야 합니다.

#### 교육이 완료되었는지 확인하려면 어떻게 해야 하나요?

**Paycom**에 로그인하여 교육 내역과 인증 날짜를 확인할 수 있습니다. 완료된 교육과 날짜는 **Learning**에 **History**에서 확인하실 수 있습니다. 추가 도움이 필요하면 [training@jaynolan.org](mailto:training@jaynolan.org)로 연락해 주세요.

#### Mandt 교육이란 무엇인가요?

Mandt 시스템은 JNCS의 핵심 학습 커리큘럼입니다. 모든 직원은 매년 Mandt에서 인증을 받아야 하며, 이 교육은 자신의 행동 관리, 단계적 완화 기술 및 건강한 관계 구축에 중점을 둡니다.

#### 무슨 일이 생겨 둘째 날 수업을 놓치거나 늦게 도착하거나 일찍 떠나야 하는 경우에도 Mandt 1&2를 이틀 연속으로 수강해야 하나요?

네. Mandt 1&2는 연달아 수강해야 하는 **2일** 교육입니다. **30분 이상** 늦게 도착하거나, 일찍 떠나야 하거나, 어떤 이유로 두 번째 수업 날을 놓치는 경우, 일정을 조정하고 나중에 수강하라는 요청을 받게 됩니다.

## 교육부서에 자주 묻는 질문

### Training Department Frequently Asked Questions

#### 외부 프로그램으로 이수한 Mandt 1&2 교육 수료증을 제출할 수 있습니까?

**아니요**, 우리는 외부 교육 기관에서 발급된 Mandt 1&2 수료증을 인정하지 않습니다. 우리는 Mandt 에서 "신체적 기술"을 적용하는 방법에 대한 고유한 관점이 있기 때문에 외부 교육 기관의 Mandt 1&2 수료증을 수락하지 않습니다. Jay Nolan에 입사하는 모든 직원은 Jay Nolan Community Services Training Department에서 Mandt 1&2 인증을 받아야 합니다.

#### 외부 프로그램이나 조직에서 완료한 CPR 교육 인증서를 제출할 수 있습니까?

- 우리는 오직 **대면 CPR** 및 응급 처치 수업에서 발급된 인증서만을 인정합니다. '대면'이란, 인증에 필요한 모든 신체 기술을 수행하는 동안 응급처치 및 CPR 강사의 직접 감독을 받았다는 것을 의미합니다.
- 우리는 **American Heart Association** 또는 **American Red Cross** 지침을 따르는 외부 CPR 인증서만을 인정합니다.
- CPR 인증서에 관한 모든 질문, 특히 신입 직원의 경우, **Gaby Moretta**에게 문의해 주시기 바랍니다: [gmoretta@jaynolan.org](mailto:gmoretta@jaynolan.org) CC: [training@jaynolan.org](mailto:training@jaynolan.org)

#### Mandt 및 CPR을 위한 대면 (In-Person) 신체적 기술 수업 (Physical Skills)을 수강해야 합니까? 등록은 어떻게 합니까?

온라인 Mandt 및/또는 응급처치/CPR 교육을 완료한 경우, 6주 이내에 신체적 기술 수업에 등록해야 합니다. Mandt 및 응급처치/CPR 핵심 교육 과정은 교실 환경에서 강사가 직접 관찰하는 신체적 기술 시범을 보여야 합니다. 온라인 버전을 수강하는 모든 직원은 받은 교육 인증을 마무리하기 위해 대면 (In-Person) 기술 시범을 완료해야 합니다.

등록은 Paycom 포털에 로그인하여 Paycom Learning에서 원하는 시간대를 선택하여 등록하세요.

- 교육을 갱신하기 위해 등록해야 하는데, 왜 Paycom Learning에서 등록해야 하는 수업을 볼 수 없나요?
- Paycom Learning에서는 여러분이 Paycom에서 해당 수업을 이수했고 현재 받은 수업이 만료되지 않은 경우, 원하는 수업을 숨깁니다. 현재 받은 수업이 만료되어야만 볼 수 있습니다. 이 문제로 인해 불이익을 받지 않으니 걱정하지 않으셔도 됩니다
- 예를 들어, Mandt 클래스의 인증이 2024년 4월 1일에 만료되는 경우, 2024년 4월 2일 이전에 예정된 Mandt 수업은 볼 수 없습니다. 수업이 공식적으로 만료된 후에는 새로운 수업을 등록할 수 있는 **30일**의 유예 기간이 주어집니다.

추가 정보 및/또는 지원이 필요하시면  
[training@jaynolan.org](mailto:training@jaynolan.org)로 연락해 주세요.

## 교육부서에 자주 묻는 질문

### Training Department Frequently Asked Questions

#### Paycom에서 강사 주도 세션(Mandt 1 & 2, CPR 응급 처치 또는 파운데이션)을 완료하지 않은 것으로 표시되는 이유는 무엇입니까?

트레이너가 수업 명단을 최종 확정할 때까지 수업은 완료되지 않습니다.

- 교육 부서는 수업 명단을 완료하는 데 7일의 근무일이 걸릴 수 있습니다.
- 주말을 제외하고 수업을 완료한 후 7일이 지나야 수업 완료 여부에 대해 문의하실 수 있습니다.
- 만약 학생이 수업을 마무리하는 데 필요한 경우, 우리는 학생과 그 상사에게 연락드릴 것입니다.

#### 필요한 서류를 업로드했다고 생각했는데도 불구하고 왜 자율 학습 수업이 100% 완료되지 않은 걸까요?

- 인증서를 성공적으로 업로드했음에도 불구하고 수업이 여전히 '지정 학습'에서 100% 미만으로 표시된다면, 다시 그 수업의 승인된 인증서를 검토하여 수업을 100%로 변환하고 **Paycom**에서 수업이 자동으로 완료되도록 해야 합니다.
  - Paycom에 로그인하여 해당 교육을 열고 필요한 업로드 섹션에서 업로드한 자료를 확인하기 위해 'view'(보기)를 클릭하세요. 이렇게 하면 과정이 100% 완료된 것으로 표시됩니다.
  - 100% 완료된 과정은 'Assigned Learning'에서 'History'로 이동합니다.

인증서나 문서 업로드를 확인할 때 이 부분이 비어 있고 '제출' 버튼이 보이는 경우에도, 인증서나 문서를 업로드해야 합니다.

- 인증서 이름을 특수 문자(\*\*&%#)와 괄호()를 포함하지 않도록 변경해야 합니다.
- 이름을 변경한 후 인증서를 제출할 수 있습니다. 그런 다음 승인을 기다리세요.
- 인증서가 승인되면(이메일을 받게 됩니다) Paycom에 로그인하여 과정을 열고 업로드 섹션을 클릭하여 문서를 "보기"해야 합니다. 이렇게 하면 과정이 100%로 종료됩니다!
- 100% 수업은 Assigned Learning에서 History로 이동합니다.

모든 인증서는 인증 기관에서 직접 귀하의 개인 이메일로 발송됩니다.  
스팸 폴더 (Spam folder)도 확인해 주세요.