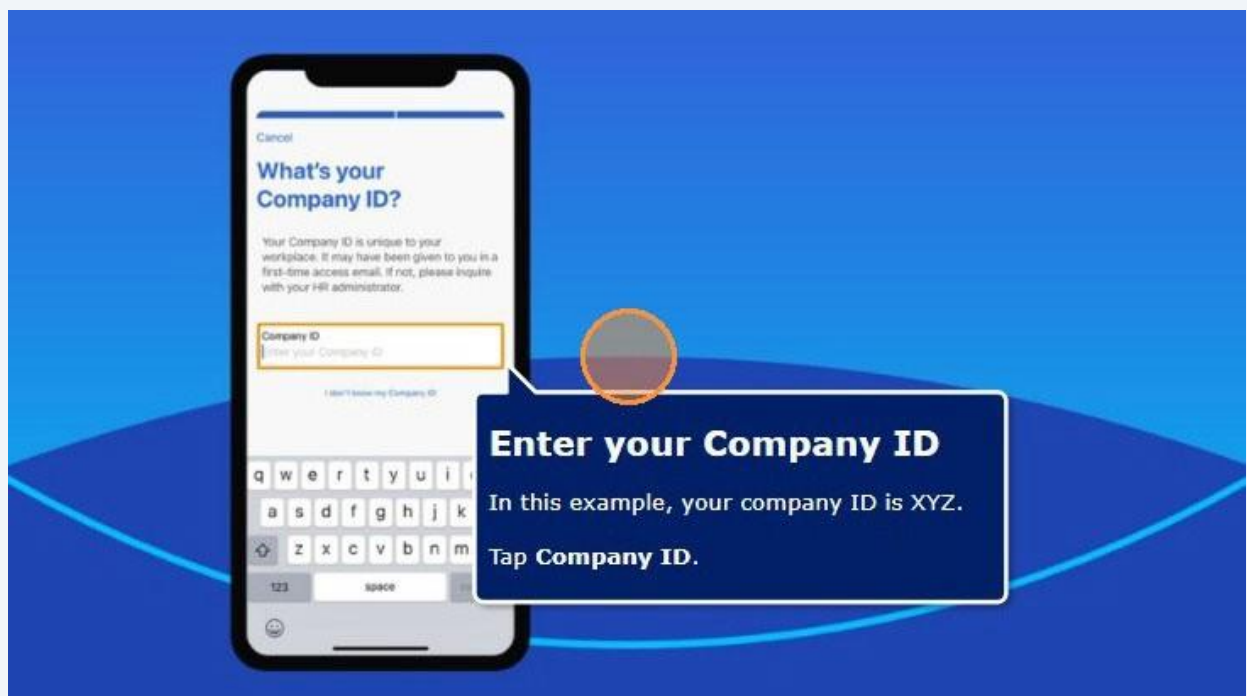
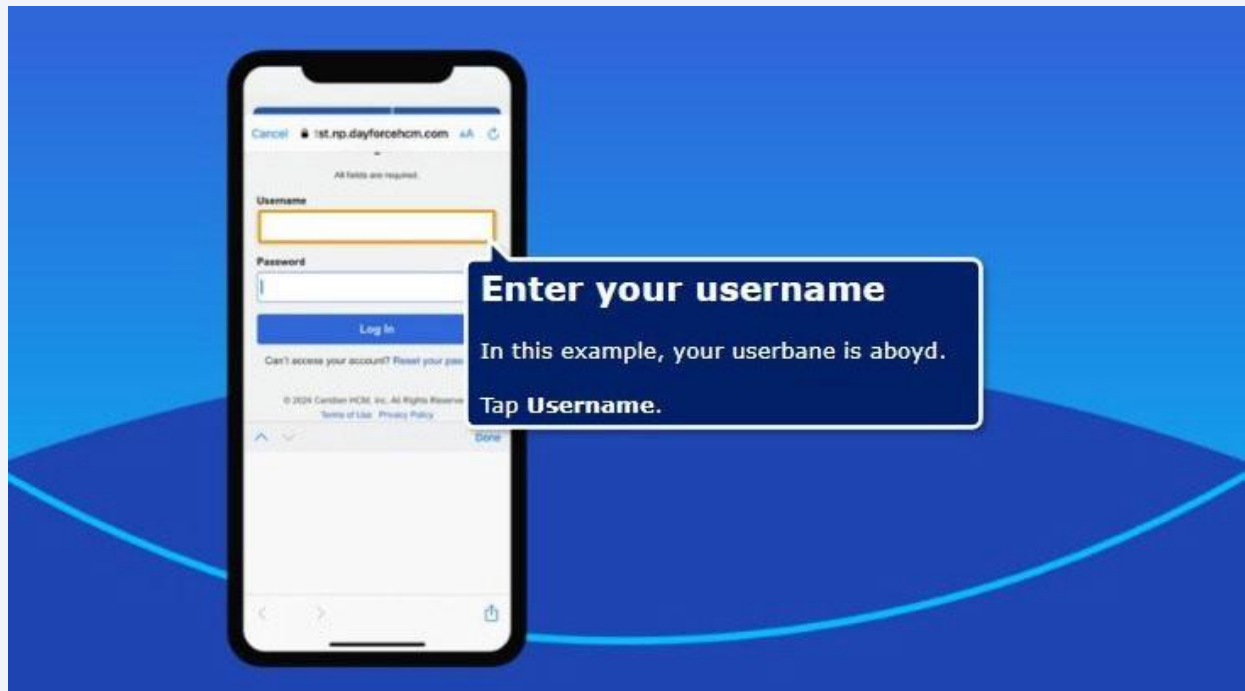


Sigue esta guía para configurar correctamente la autenticación multifactor en tu cuenta de Dayforce. Este proceso ayuda a mantener tus datos personales protegidos al agregar una capa extra de seguridad al iniciar sesión.

1 Primeros pasos ID de la empresa: jaynolan



2 Ingresa tu nombre de usuario: **número de ID de empleado**



3 Contraseña: **JNCS + los últimos cuatro dígitos del año de nacimiento + los últimos cuatro dígitos del SSI**



4 Inicio de sesión y autenticación **Sigue las instrucciones a continuación**



Resetting your password

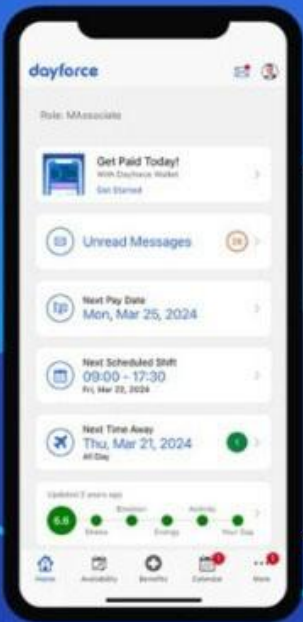
If you forgot your password, you can reset it here by clicking the Reset your password link beneath Log in. The application prompts you to enter your user name or email address and click submit.

The application sends you an email with a URL. Click the link inside the email and you will be prompted to reset your password.

Note: A verified email address is required to use this feature. A verified email address is one which has been authenticated to ensure that it is existent and active.

Click **NEXT** to continue.

5 Navegación en la app: **Pantalla de inicio de la app móvil**



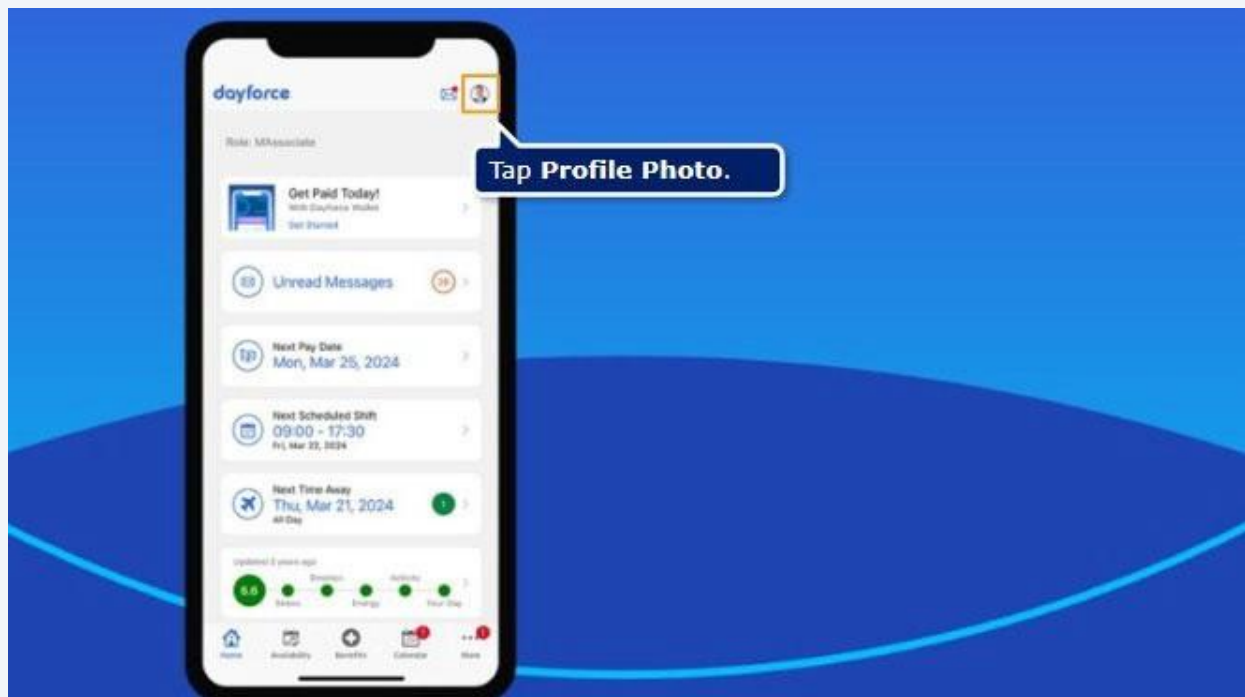
Home screen

When you login, you will land on the Home screen. Items such as your earnings, unread messages, and time away requests are shown here.

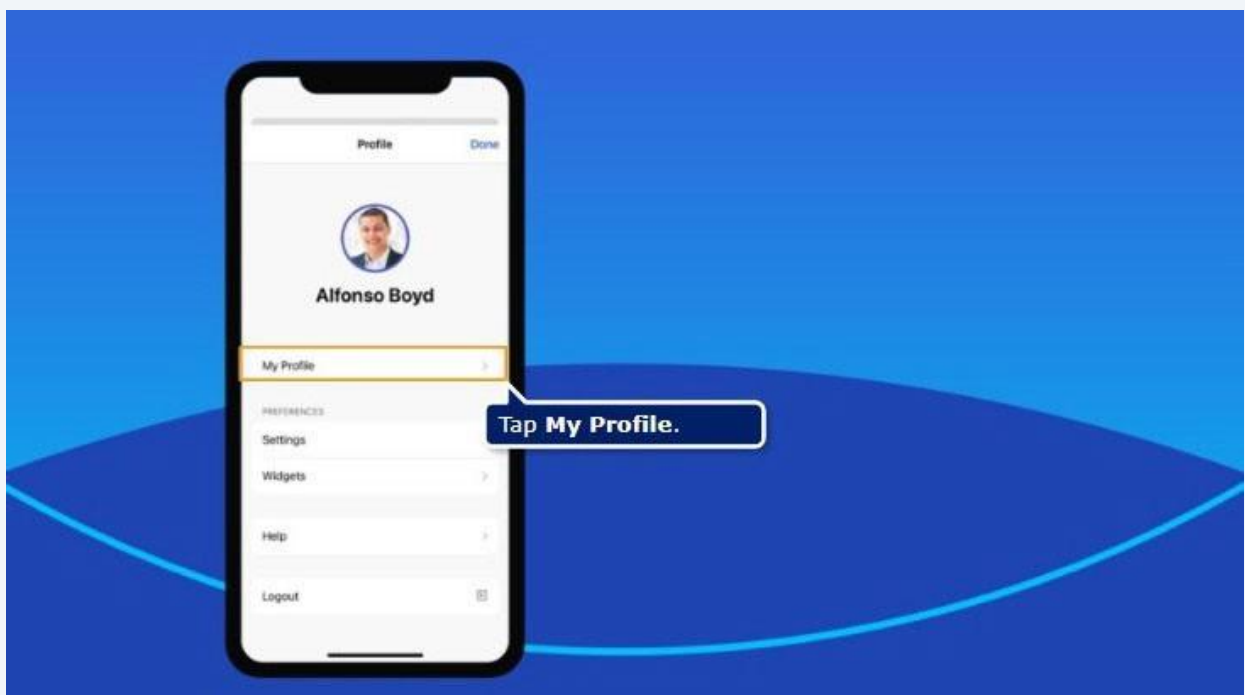
What you see here will depend on your company and role.

Click **NEXT** to continue.

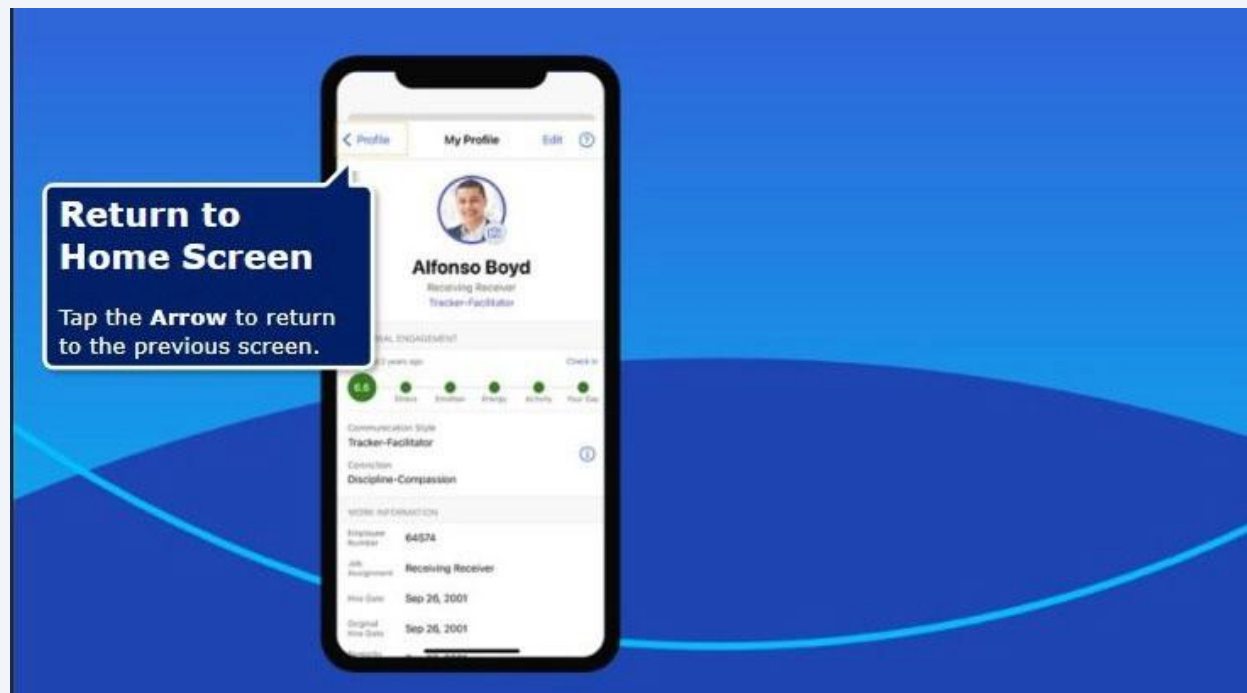
6 Navegación en la app: **Ubica la foto de perfil**



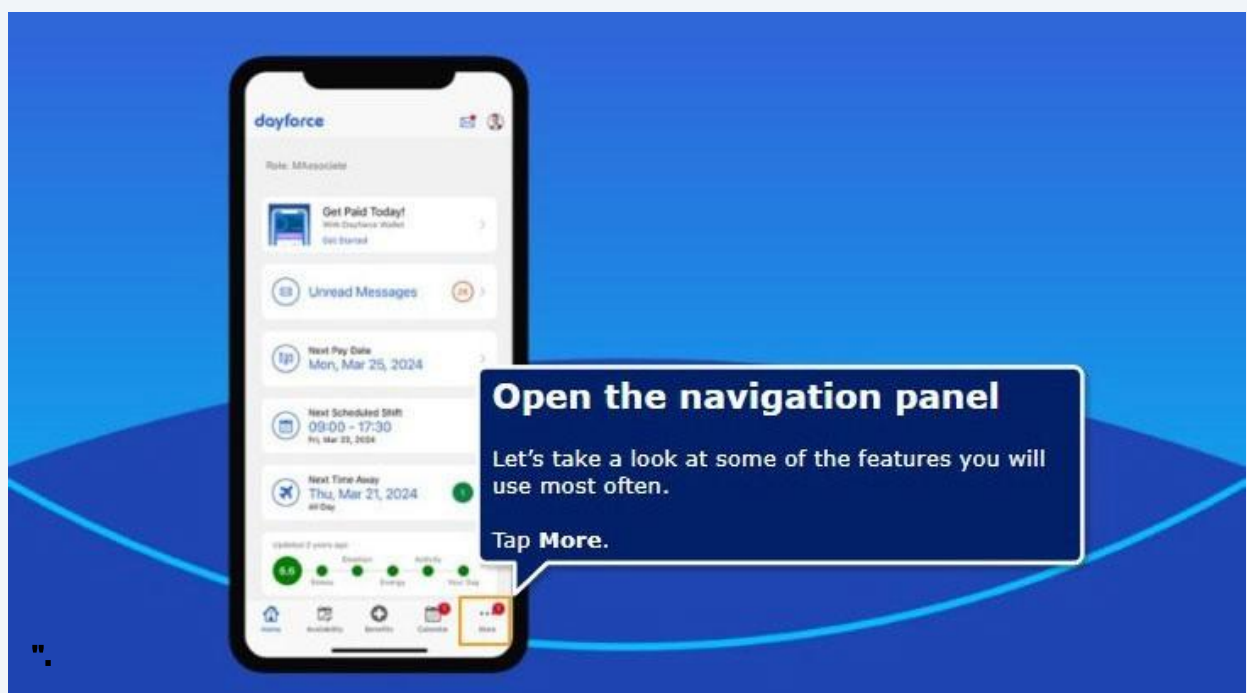
7 Navegación en la app: **Sección Mi perfil “My Profile”**



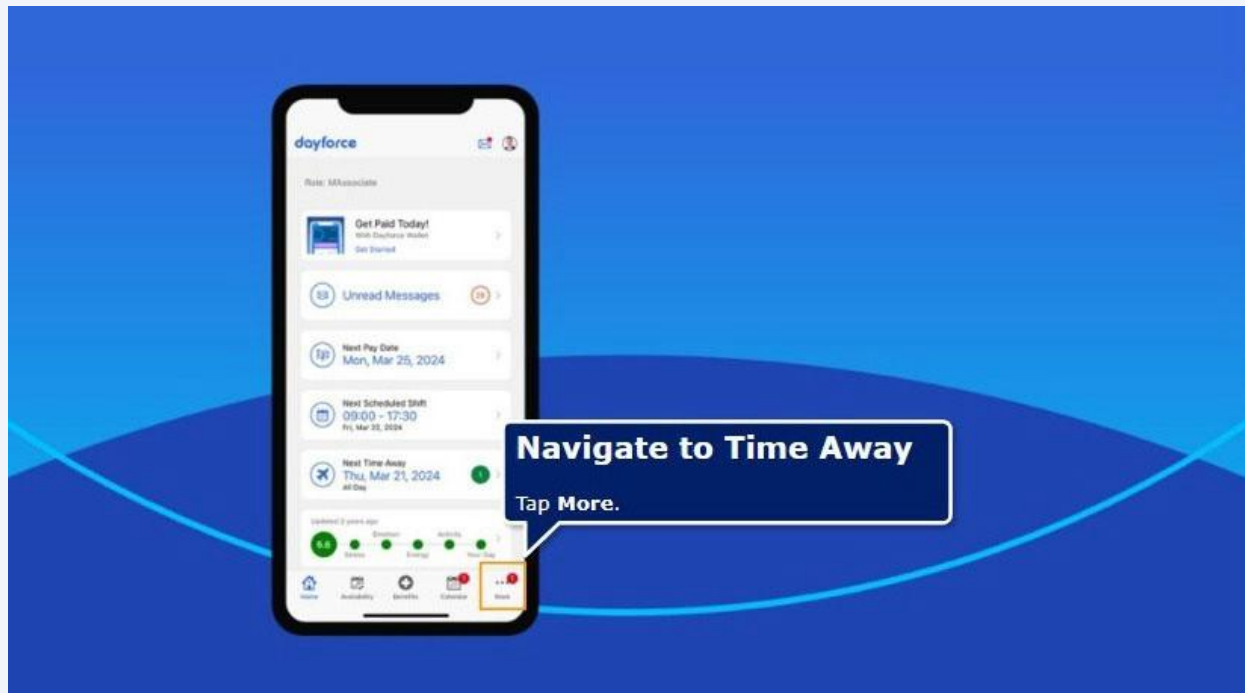
8 Aprende cómo volver a la pantalla de inicio. “< Profile”



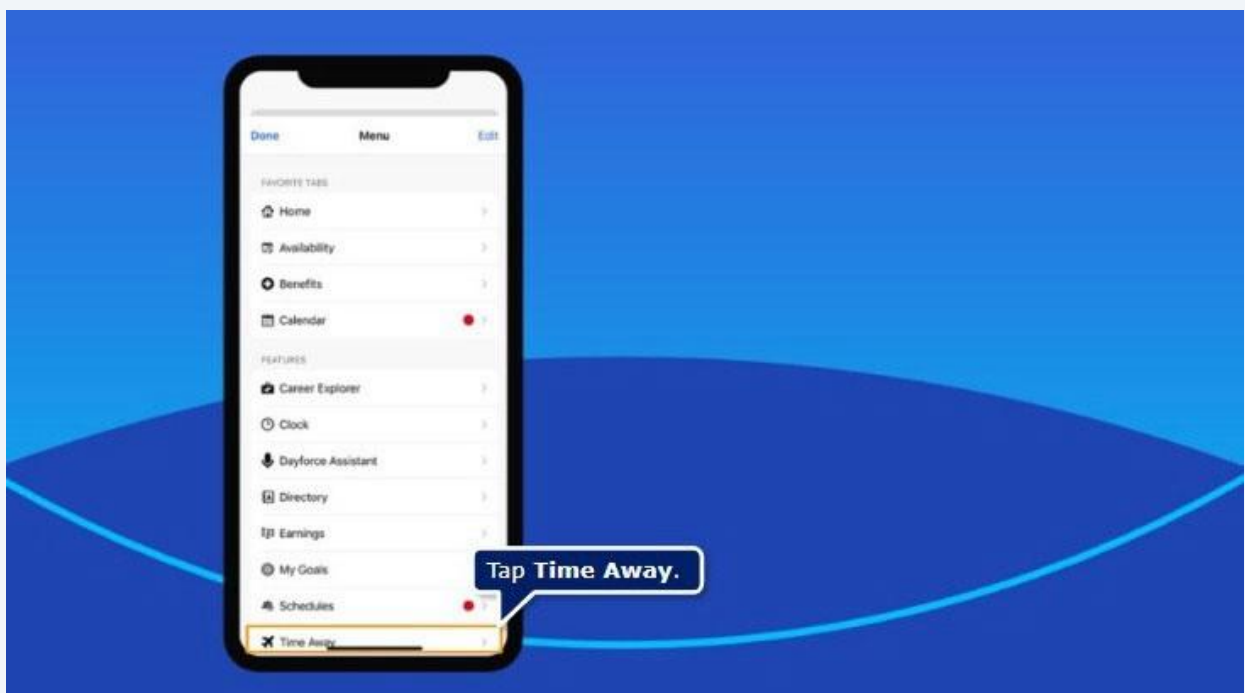
9 Abre el panel de navegación desde el menú "More"



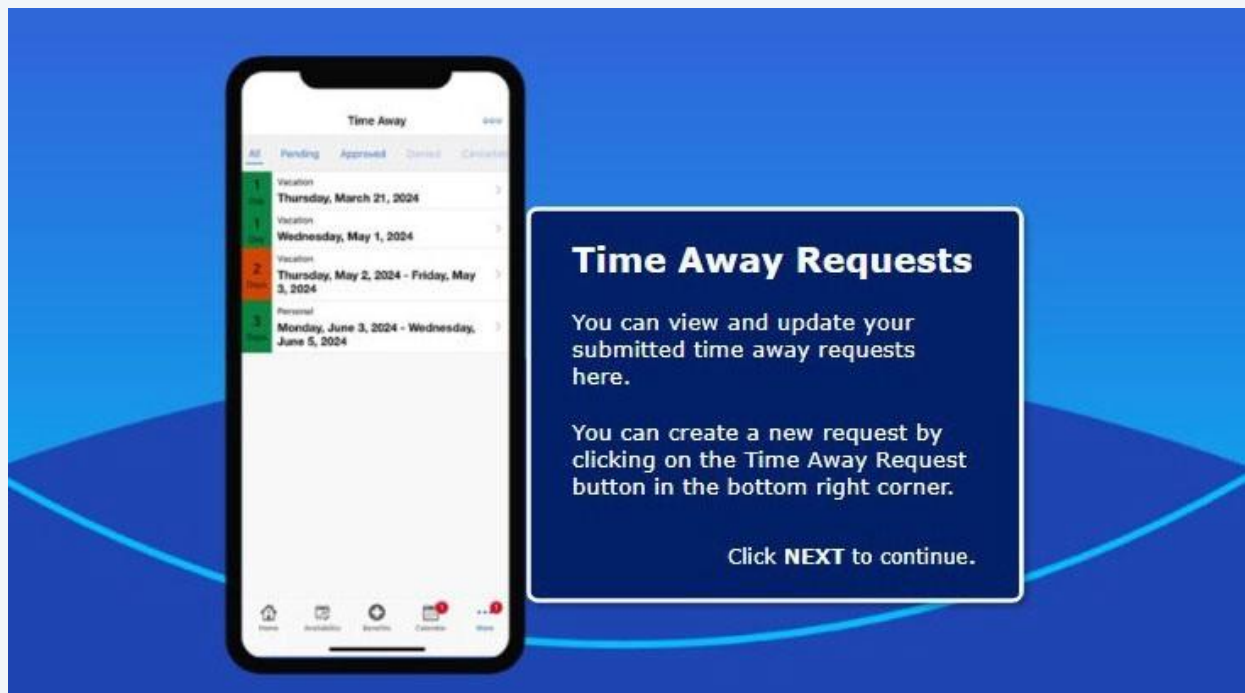
10 Tiempo y ganancias: **Cómo ir a la sección de Tiempo libre**



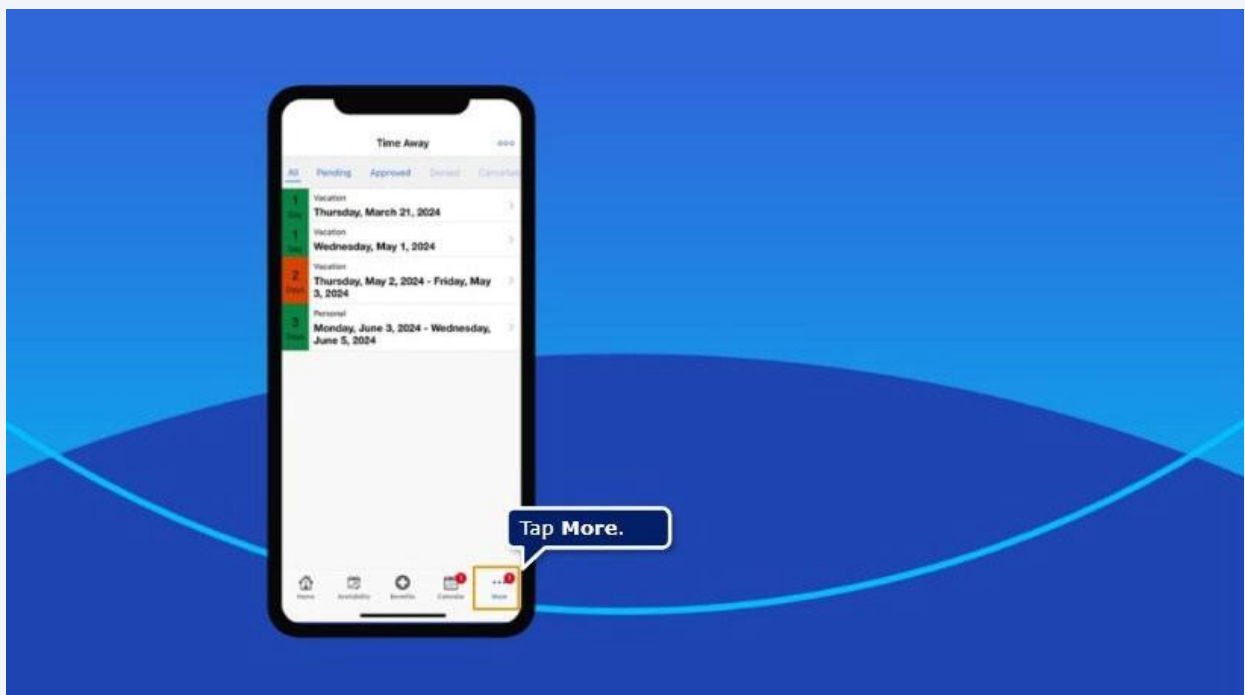
11 Selecciona 'Time Away' en el menú



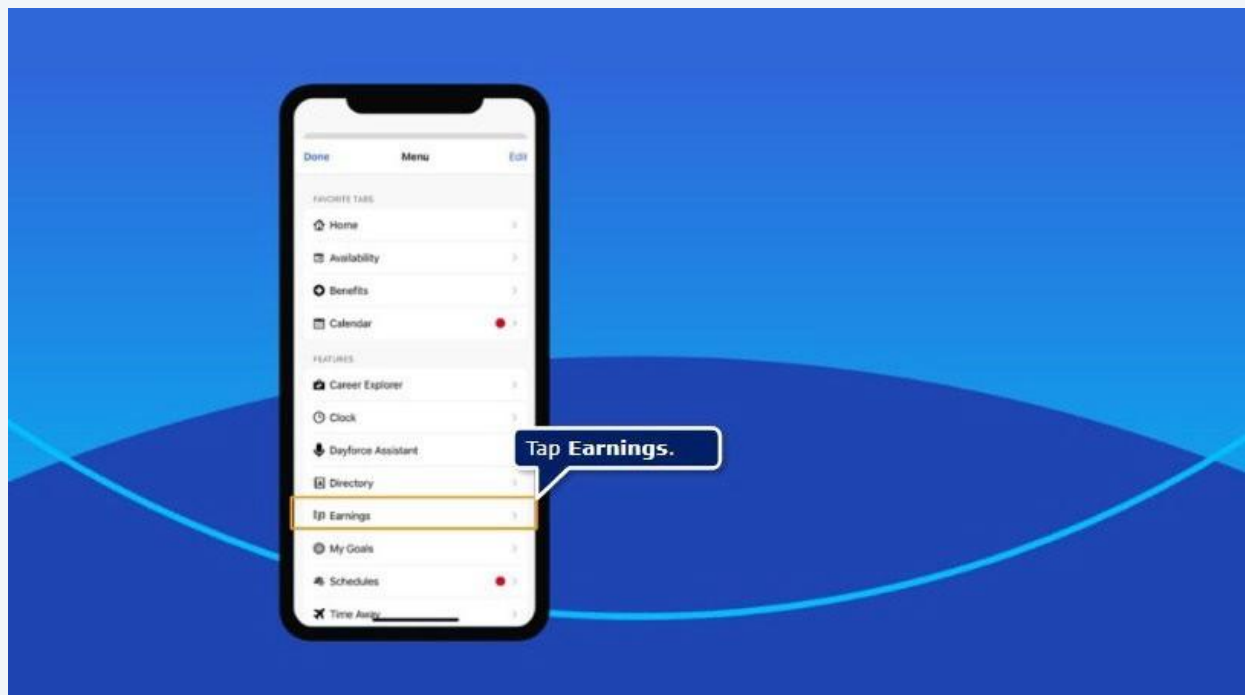
12 Para ver la pantalla de solicitudes de tiempo libre



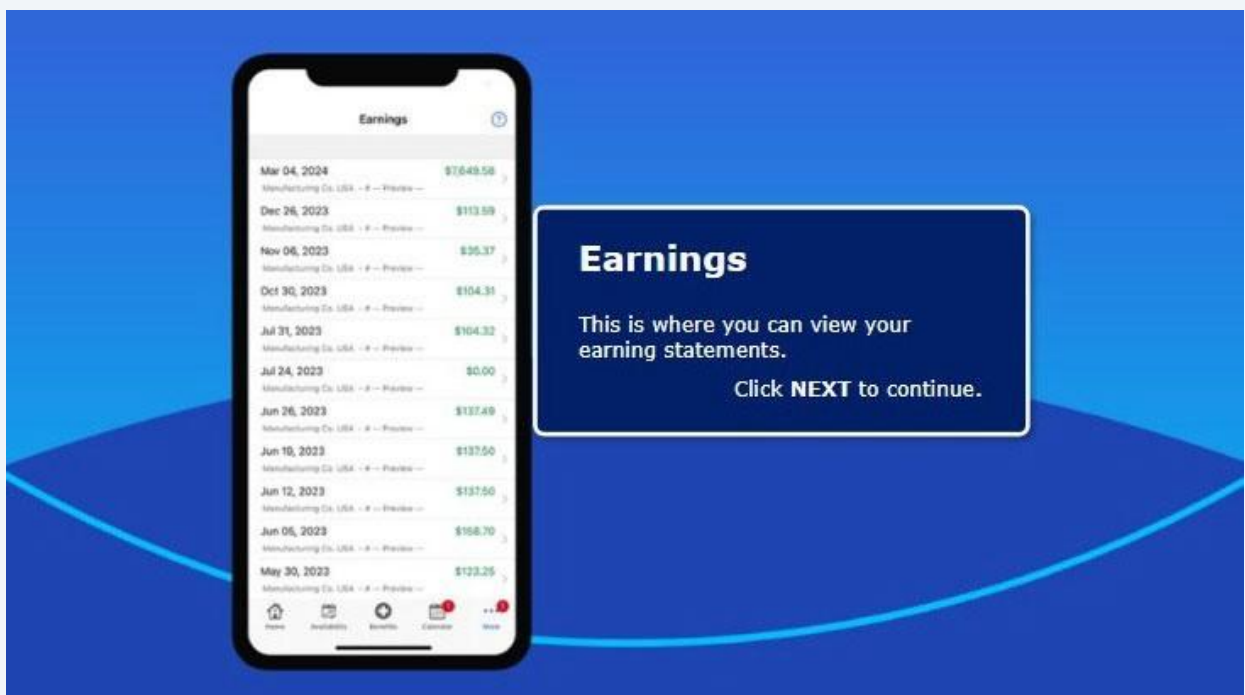
13 Para volver al menú de navegación, haz clic en "More".



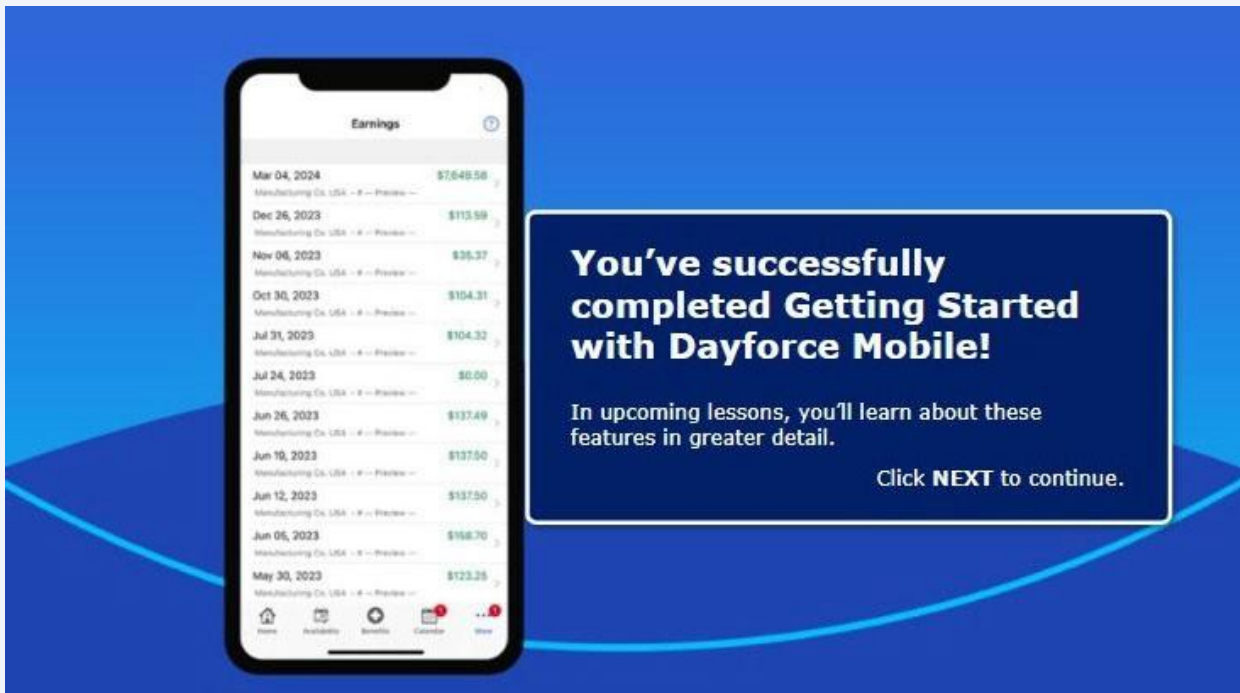
14 Para seleccionar la opción de Ingresos. Haz clic en “Earnings”



15 Consulta tus estados de cuenta de Ingresos



16 Ya sabes, completa este tutorial



You've successfully completed Getting Started with Dayforce Mobile!

In upcoming lessons, you'll learn about these features in greater detail.

Click **NEXT** to continue.

Date	Amount
Mar 04, 2024	\$7,649.58
Dec 26, 2023	\$113.59
Nov 06, 2023	\$35.37
Oct 30, 2023	\$104.31
Jul 31, 2023	\$104.32
Jul 24, 2023	\$0.00
Jun 26, 2023	\$137.49
Jun 10, 2023	\$137.50
Jun 12, 2023	\$137.50
Jun 05, 2023	\$158.70
May 30, 2023	\$123.25