

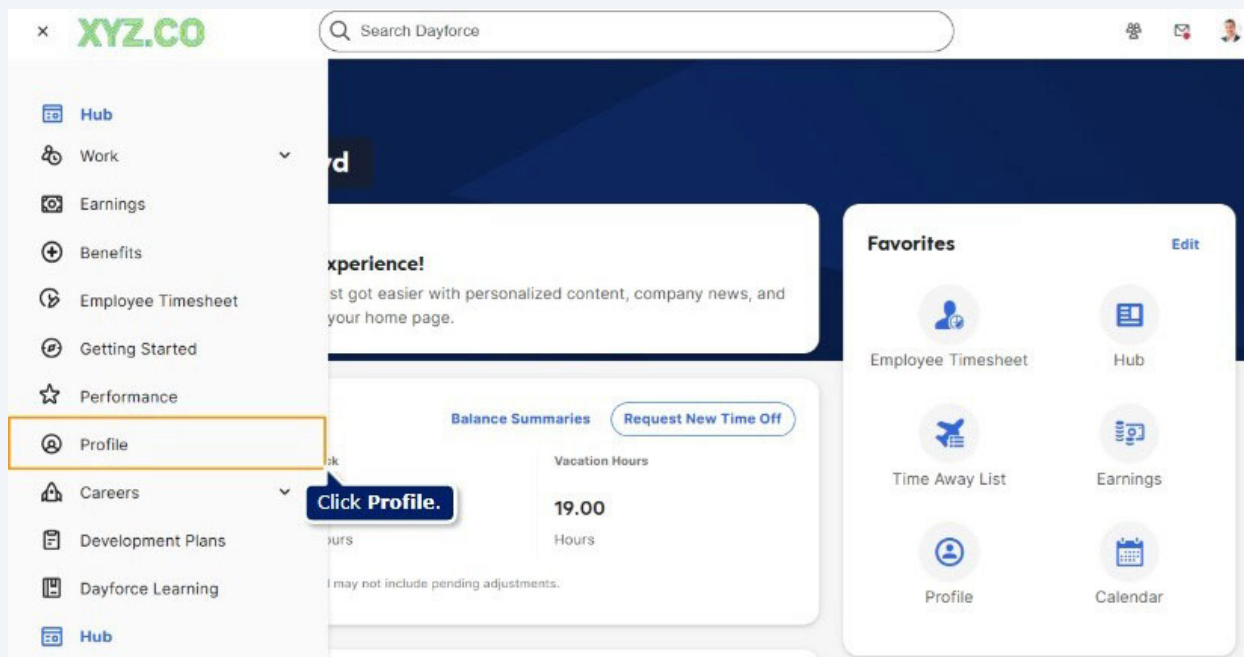
Dayforce에서 이메일 주소 업데이트하기

필요할 때 비밀번호를 재설정하고 회사 알림을 받을 수 있도록,
이메일 주소를 업데이트하는 방법을 알아보세요.

1 프로필로 이동하세요.

메뉴를 엽니다.

Profile (프로필)을 클릭하세요.



2 "About Me" (내 정보) 섹션에서

연락처 정보 바로 옆의 "Edit" (편집) 연필 아이콘을 클릭하세요.

The screenshot displays the 'About Me' section of a user profile on the XYZ.CO system. The user is Alfonso Boyd, a Receiving Receiver, with employee number 64574, located at Plant 1 - Plant 1 - Receiving. The 'Contact Information' section is highlighted, showing a primary residence address: 2843 Sherman Ave, Camden, NJ 08105, United States of America. A callout box with a blue border and white text points to the 'Edit' (pencil) icon next to the 'Contact Information' header, stating: '연락처 정보에 이메일 주소를 추가하세요. 추가하려면 'Edit(편집)'을 클릭하세요.' (Add an email address to the contact information. Click 'Edit(편집)' to add.)

3 이메일 주소 유형 클릭: 개인 이메일 / 업무용 이메일

이메일 주소를 입력하세요.

알림(체크박스)을 클릭하세요: 회사가 이메일을 보낼 수 있도록 동의하는 항목입니다.

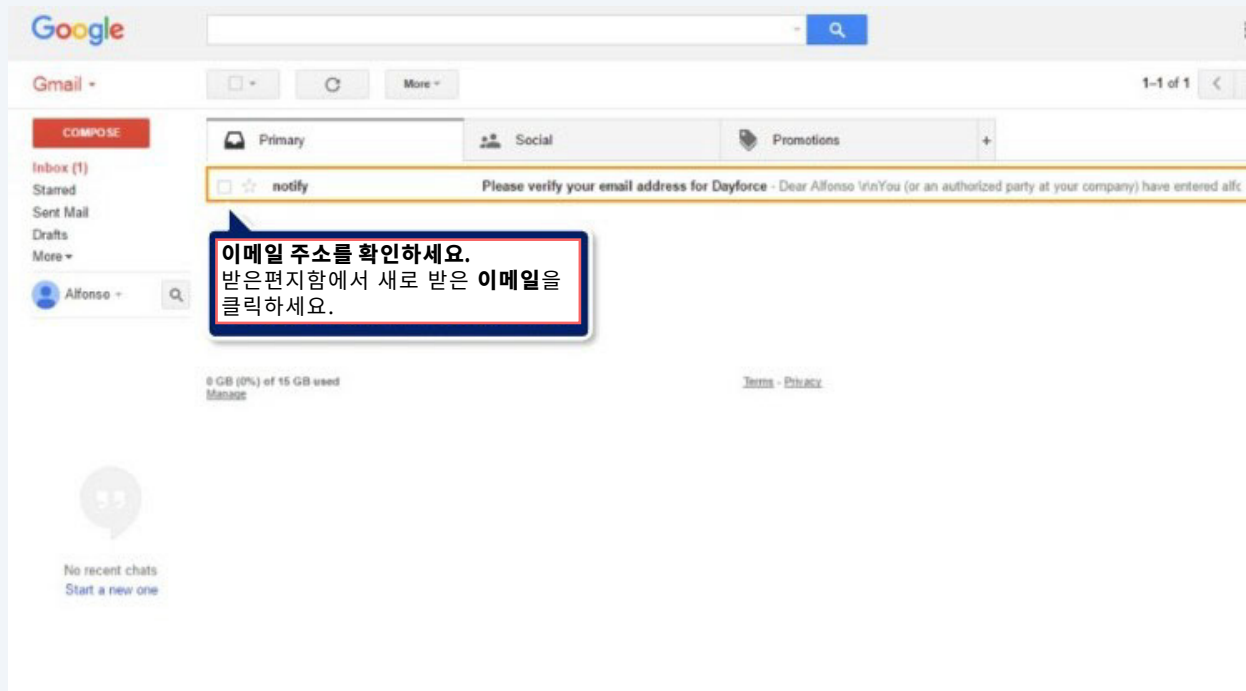
비밀번호를 재설정하려면 이 항목이 필요합니다.

"Save"를 클릭하여 저장합니다.

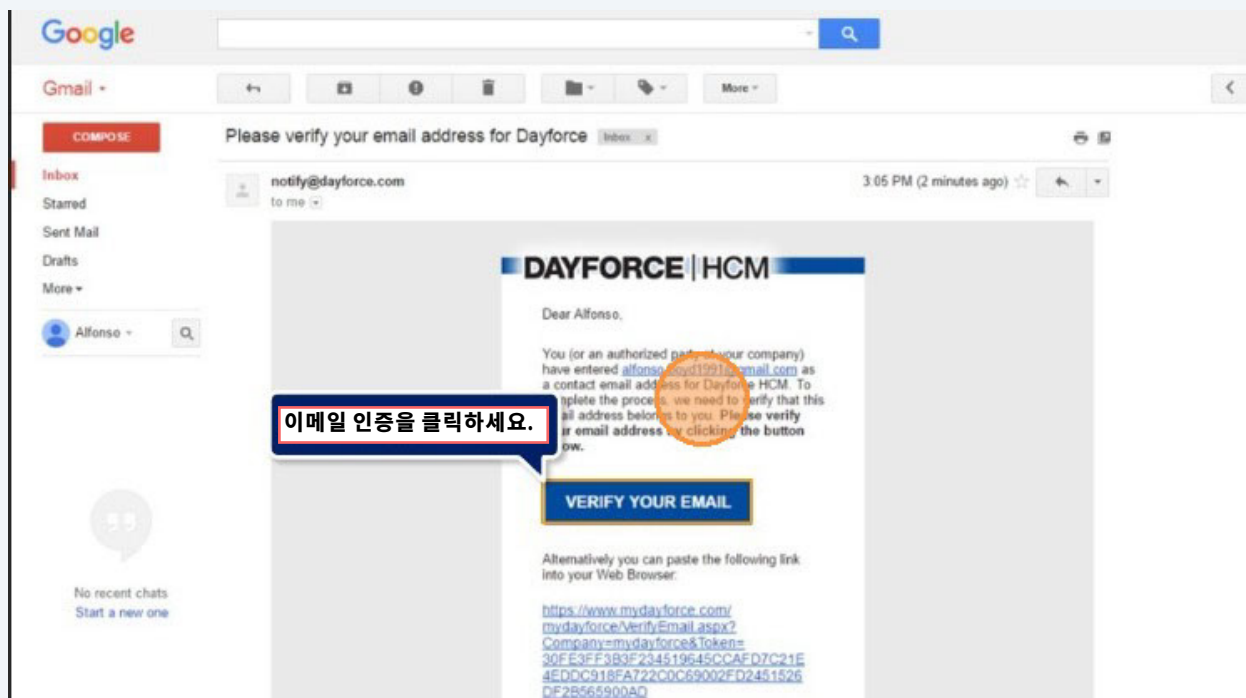
The screenshot shows a 'Contact Information' form with three sections: Phone Numbers, Email Addresses, and Online Profiles. The 'Email Addresses' section is highlighted with an orange box. It contains a table with columns: Type, Email Address, Alerts, Verified, and Delete. A row is visible with Type 'Personal Email', Email Address 'alfonso.boyd1991@gmail.com', Alerts checked, and a 'Verify' button. A blue callout bubble with the text 'Save your changes Click Save.' points to the 'Save' button at the bottom right of the form. The 'Save' button is highlighted with an orange circle.

4 인증을 위해 확인 이메일이 자동으로 발송되었습니다.

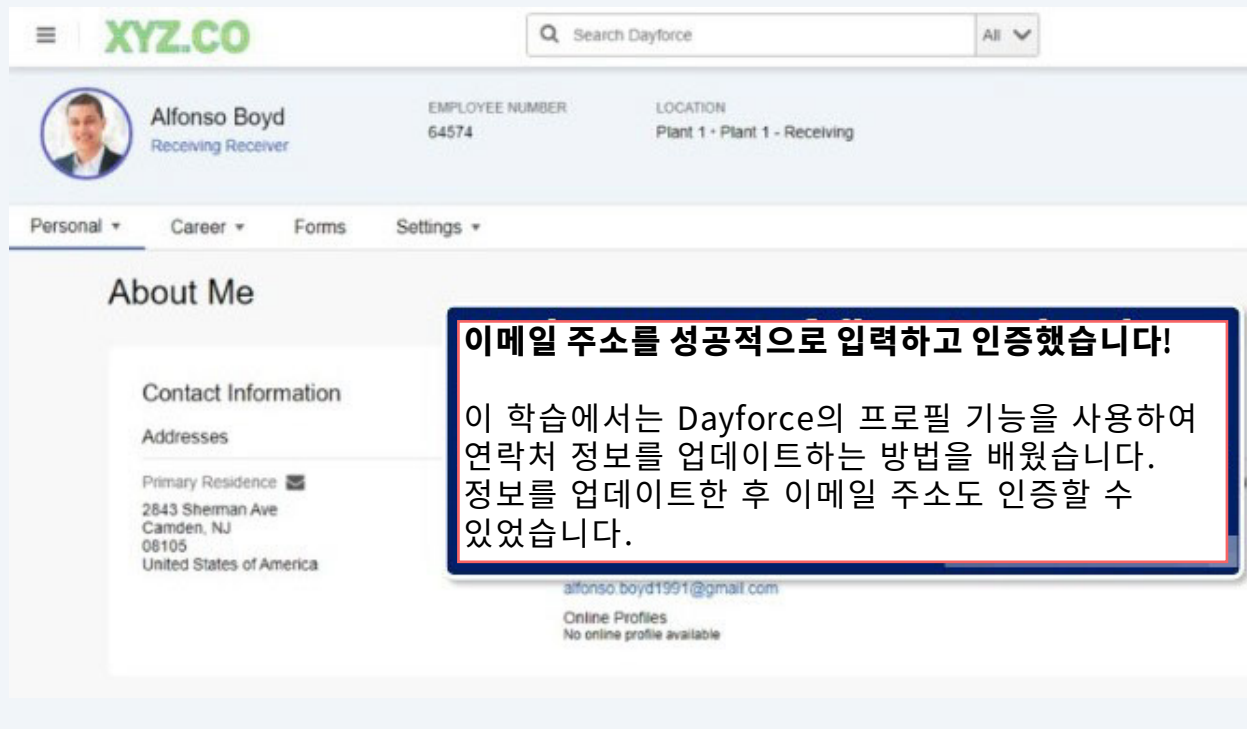
개인 이메일 받은편지함으로 이동하세요.



5 이메일에서 인증 링크를 확인하세요.



6 이메일 주소를 성공적으로 입력하고 인증했습니다!



이메일 주소를 성공적으로 입력하고 인증했습니다!

이 학습에서는 Dayforce의 프로필 기능을 사용하여 연락처 정보를 업데이트하는 방법을 배웠습니다. 정보를 업데이트한 후 이메일 주소도 인증할 수 있었습니다.

alfonso.boyd1991@gmail.com

Online Profiles
No online profile available